



# Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu

ul. Sikorskiego 3 · 59-940 Węgliniec

## Wydział Społeczno – Administracyjny

Przedsiębiorca

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko, nazwa i forma prawna)

Adres siedziby  
firmy

\_\_\_\_\_ (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)

Adres do  
korespondencji

\_\_\_\_\_ (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)

Zaznacz, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysłana **korespondencja tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

Telefon

\_\_\_\_\_ (stacjonarny, komórkowy)

e-mail

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Wniosek o wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych

Wnoszę o wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych typu (zaznaczyć właściwe „X”):

- A** – zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo
- B** – zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- C** – zawierających powyżej 18% alkoholu

dla punktu wyprzedaży zlokalizowanego w : \_\_\_\_\_  
(wpisać: sklepie lub lokalu gastronomicznym)

przy ulicy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_  
(ulica, numer) (miejscowość)

Wnioskowany termin ważności zezwolenia na wyprzedaż posiadanych zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych do dnia \_\_\_\_\_.

Załączniki:

1. Protokół inwentaryzacyjny posiadanych zapasów napojów alkoholowych z wyszczególnieniem wartości (brutto) sprzedaży zinwentaryzowanych napojów alkoholowych (odrębny dla każdego rodzaju zezwolenia).
2. Pełnomocnictwo z dowodem opłaty skarbowej w wysokości 17 zł – w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa.

Węgliniec, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

## **POUCZENIE:**

1. Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż **nie może** być **dłuższy niż 6 miesięcy** od dnia wygaśnięcia zezwolenia.
2. Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem wydanie **nowego zezwolenia** na sprzedaż napojów alkoholowych **nie wcześniej** niż po upływie **12 miesięcy** od dnia upływu terminu ważności zezwolenia na wyprzedaż.

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ  
URZĄD GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU<sup>1</sup>**

**1. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych:**

- przeprowadzenia postępowania w celu wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i prowadzenia innych postępowań związanych z udzielonym zezwoleniem przez organ zezwalający w Gminie Węglińcu,
- przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych, na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.)

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienie, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b, i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3 lit. e),
- zawierania i wykonywania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

**2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Węglińcu.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Gminy i Miasta Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińcu) lub korespondencją e-mail [iod@wegliniec.pl](mailto:iod@wegliniec.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (tel. 75 77 11 437, 75 77 12 556), wskazując formę, w jakiej formie oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

**3. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy i Miasta Węglińcu lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

**4. Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na burmistrza obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowane.

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.EU.L nr 119, str.1)

.....  
Czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika