

Nr sprawy: MGOPS.271.1.2016.ZP

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
(SIWZ)
na:

**PRZYGOTOWANIE, DOSTARCZENIE ORAZ WYDAWANIE CIEPŁYCH POSIŁKÓW
DLA DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY WĘGLINIEC ORAZ POSIŁKU DLA
DOROSŁYCH OBJĘTYCH RZĄDOWYM PROGRAMEM POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE
DOŻYWIANIA**

(znak sprawy: MGOPS.271.1.2016.ZP)

ZATWIERDZAM: Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węglińcu

Węglińiec, dnia 12.12.2016r.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu
ul. Sikorskiego 40
59-940 Węglińiec
tel. 757712144, fax.757712508
e-mail: opswegliniec@poczta.onet.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia: Przygotowanie, dostarczenie oraz wydawanie ciepłych posiłków dla dzieci w szkołach na terenie gminy Węglińiec oraz posiłku dla dorosłych objętych rządowym programem pomoc państwa w zakresie dożywiania.

3.2. Wspólny słownik zamówień

CPV 55.32.20.00-3 – usługi gotowania posiłków

CPV 55.52.40.00-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół

CPV 55.52.00.00-0 – usługi dostarczania posiłków

3.3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

ZADANIE NR 1 - Czerwona Woda, Stary Węglińiec,

1.1. Zamówienie dotyczy przygotowania z zakupionych przez Wykonawcę produktów, dostawy i wydania posiłków przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.

1.2. Zamówienie dotyczy przygotowania z zakupionych przez Wykonawcę produktów, dostawy i wydania **ok. 9 gorących posiłków** (7 posiłków dla osób dorosłych w Starym Węglińcu, 2 posiłki dla dzieci w Czerwonej Wodzie) dziennie przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.

1.3. Na ciepły posiłek składa: zupa – min. 450g na porcję i drugie danie - przy czym Zamawiający wymaga aby trzy razy w tygodniu dostarczane były drugie dnia mięsne z mięsa – 90g, surówki – 60g, ziemniaków, kasza, makaron, ryż – 200g. W pozostałe dni dostarczone muszą być dania bezmięsne typu pierogi, pyzy, kluski itp. – min. 350g na porcję.

1.4. W celu kontroli spełniania wymogu o którym mowa w pkt 1.3, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedkładał Kierownikowi MGOPS, najpóźniej do piątku do godz. 12.00, jadłospis na kolejny tydzień. Jadłospis może być przekazywany pocztą elektroniczną na adres: opswegliniec@poczta.onet.pl

1.5. Podane przez Zamawiającego ilości mogą ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu).

Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków odbywać się będzie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. w terminach i godzinach ustalonych z dyrektorami szkół oraz Kierownikiem MGOPS w Węglińcu.

1.6. Wydawanie i spożywanie posiłków szkolnych powinno odbywać się w miejscu umożliwiającym spożywanie posiłku w czasie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi (dotyczy posiłków dla dzieci).

1.7. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia do szkół listy uczniów oraz listy osób dorosłych, które będą korzystać z posiłków.

1.8. Wykonawca odpowiada za zgodność jakości przygotowanego gorącego posiłku z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz

wydawania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010, nr 136, poz. 917) oraz w przepisach wykonawczych.

1.9. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów. Posiłek jest każdego dnia inny (według zasady zastosowania dekadowego jadłospisu).

1.10. Posiłki należy wydawać na własnej zastawie stołowej, własnym pracownikiem. Zamawiający nie dopuszcza używania zastawy plastikowej.

1.11. Dowożone posiłki winny być zapakowane w jednorazowe pojemniki oraz dowożone w termosach zapewniających zachowanie odpowiednio wysokiej temperatury przy ich spożywaniu.

1.12. Wykonawca powinien posprzątać pomieszczenia po zakończeniu spożywania posiłków.

ZADANIE NR 2 - Przedszkole Ruszów

1.1. Zamówienie dotyczy przygotowania z zakupionych przez Wykonawcę produktów, dostawy i wydania posiłków przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.

1.2. Zamówienie dotyczy przygotowania z zakupionych przez Wykonawcę produktów, dostawy i wydania **ok. 5 gorących posiłków** dla dzieci w Przedszkolu w Ruszowie, dziennie przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.

1.3. Na ciepły posiłek składa: zupa – min. 450g na porcję i drugie danie - przy czym Zamawiający wymaga aby trzy razy w tygodniu dostarczane były drugie dnia mięsne z mięsa – 90g, surówki – 60g, ziemniaków, kasza, makaron, ryż – 200g. W pozostałe dni dostarczone muszą być dania bezmięsne typu pierogi, pyzy, kluski itp. – min. 350g na porcję.

1.4. W celu kontroli spełniania wymogu o którym mowa w pkt 1.3, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedkładał Kierownikowi MGOPS, najpóźniej do piątku do godz. 12.00, jadłospis na kolejny tydzień. Jadłospis może być przekazywany pocztą elektroniczną na adres: opswegliniec@poczta.onet.pl

1.5. Podane przez Zamawiającego ilości mogą ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu).

1.6. Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków odbywać się będzie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. w terminach i godzinach ustalonych z dyrektorem przedszkola oraz Kierownikiem MGOPS w Węglińcu.

1.7. Wydawanie i spożywanie posiłków powinno odbywać się w miejscu umożliwiającym spożywanie posiłku w czasie przerw pomiędzy zajęciami (dotyczy posiłków dla dzieci).

1.8. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia do przedszkola listy dzieci, które będą korzystać z posiłków.

1.9. Wykonawca odpowiada za zgodność jakości przygotowanego gorącego posiłku z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz wydawania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010, nr 136, poz. 917) oraz w przepisach wykonawczych.

1.10. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów. Posiłek jest każdego dnia inny (według zasady zastosowania dekadowego jadłospisu).

1.11. Posiłki należy wydawać na własnej zastawie stołowej, własnym pracownikiem. Zamawiający nie dopuszcza używania zastawy plastikowej.

1.12. Dowożone posiłki winny być zapakowane w jednorazowe pojemniki oraz dowożone w termosach zapewniających zachowanie odpowiednio wysokiej temperatury przy ich spożywaniu.

1.13. Wykonawca powinien posprzątać pomieszczenia po zakończeniu spożywania posiłków.

ZADANIE NR 3 - Węglińiec:

1.1.Zamówienie dotyczy przygotowania z zakupionych przez Wykonawcę produktów, dostawy i wydania posiłków przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.

1.2.Zamówienie dotyczy przygotowania z zakupionych przez Wykonawcę produktów, dostawy i wydania **ok. 18 gorących posiłków w tym dwa posiłki dla osób dorosłych** dziennie przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.

1.3.Na ciepły posiłek składa: zupa – min. 450g na porcję i drugie danie przy czym Zamawiający wymaga aby trzy razy w tygodniu dostarczane były drugie dnia mięsne z mięsa – 80g, surówki – 60g, ziemniaków – 200g. W pozostałe dni dostarczone muszą być dania bezmięsne typu pierogi, pyzy, kluski itp. – min. 350g na porcję.

1.4. W celu kontroli spełniania wymogu o którym mowa w pkt 1.3, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedkładał Kierownikowi MGOPS, najpóźniej do piątku do godz. 12.00, jadłospis na kolejny tydzień. Jadłospis może być przekazywany pocztą elektroniczną na adres: opswegliniec@poczta.onet.pl

1.5.Podane przez zamawiającego ilości mogą ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu).

1.6.Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków odbywać się będzie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. w terminach i godzinach ustalonych z dyrektorami szkół oraz Kierownikiem MGOPS w Węglińcu.

1.7.Wydawanie i spożywanie posiłków szkolnych powinno odbywać się w miejscu umożliwiającym spożywanie posiłku w czasie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi (dotyczy posiłków dla dzieci) w pomieszczeniu znajdującym się na terenie Zespołu Szkół wyposażonym w odpowiednia ilość miejsc. Wykonawca dołączy do oferty kopie umowy najmu.

1.8.Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia do szkoły listy uczniów oraz listy osób dorosłych, które będą korzystać z posiłków.

1.9.Wykonawca odpowiada za zgodność jakości przygotowanego gorącego posiłku z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz wydawania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010, nr 136, poz. 917) oraz w przepisach wykonawczych.

1.10.Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów. Posiłek jest każdego dnia inny (według zasady zastosowania dekadowego jadłospisu) i składać się będzie z zupy i drugiego dania.

1.11.Posiłki należy wydawać na własnej zastawie stołowej, własnym pracownikiem. Zamawiający nie dopuszcza używania zastawy plastikowej.

1.12.Dowożone posiłki winny być zapakowane w jednorazowe pojemniki oraz dowożone w termosach zapewniających zachowanie odpowiednio wysokiej temperatury przy ich spożywaniu.

1.13.Wykonawca powinien posprzątać pomieszczenia po zakończeniu spożywania posiłków.

ZADANIE NR 4 - Ruszów:

1.1.Zamówienie dotyczy przygotowania z zakupionych przez Wykonawcę produktów, dostawy i wydania posiłków przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.

1.2.Zamówienie dotyczy przygotowania z zakupionych przez Wykonawcę produktów, dostawy i wydania **ok. 40 gorących posiłków w tym 5 posiłków dla osób dorosłych** dziennie przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.

1.3. Na ciepły posiłek składa: zupa – min. 450g na porcję i drugie danie przy czym Zamawiający wymaga aby trzy razy w tygodniu dostarczane były drugie dnia mięsne z mięsa – 80g, surówki – 60g, ziemniaków – 200g. W pozostałe dni dostarczone muszą być dania bezmięsne typu pierogi, pyzy, kluski itp. – min. 350g na porcję.

1.4. W celu kontroli spełniania wymogu o którym mowa w pkt 1.3, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedkładał Kierownikowi MGOPS, najpóźniej do piątku do godz. 12.00, jadłospis na kolejny tydzień. Jadłospis może być przekazywany pocztą elektroniczną na adres: opswęgliniec@poczta.onet.pl

1.5. Podane przez zamawiającego ilości mogą ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu).

1.6. Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków odbywać się będzie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. w terminach i godzinach ustalonych z dyrektorami szkół oraz z Kierownikiem MGOPS w Węglińcu.

1.7. Wydawanie i spożywanie posiłków szkolnych powinno odbywać się w miejscu umożliwiającym spożywanie posiłku w czasie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi (dotyczy posiłków dla dzieci) w pomieszczeniu znajdującym się na terenie Zespołu Szkół wyposażonym w odpowiednią ilość miejsc. Wykonawca dołączy do oferty kopie umowy najmu.

1.8. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia do szkół listy uczniów, którzy będą korzystać z posiłków.

1.9. Wykonawca odpowiada za zgodność jakości przygotowanego gorącego posiłku z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz wydawania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010, nr 136, poz. 917) oraz w przepisach wykonawczych.

1.10. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów. Posiłek jest każdego dnia inny (według zasady zastosowania dekadowego jadłospisu) i składać się będzie z zupy i drugiego dania.

1.11. Posiłki należy wydawać na własnej zastawie stołowej, własnym pracownikiem. Zamawiający nie dopuszcza używania zastawy plastikowej.

1.12. Dowożone posiłki winny być zapakowane w jednorazowe pojemniki oraz dowożone w termosach zapewniających zachowanie odpowiednio wysokiej temperatury przy ich spożywaniu.

1.13. Wykonawca powinien posprzątać pomieszczenia po zakończeniu spożywania posiłków.

3.4. Posiłki będą dostarczane do:

3.4.1. ZADANIE NR 1 - SP w Czerwonej Wodzie, Filia SP Stary Węgliniec,

3.4.2. ZADANIE NR 2 - Przedszkole Niepubliczne Ruszów

3.4.3. ZADANIE NR 3 - Zespół Szkół w Węglińcu, MGOPS Węgliniec,

3.4.4. ZADANIE NR 4 - Zespół Szkół w Ruszowie.

3.4. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym częścią zamówienia jest realizacja jednego zadania. Oferty złożone na część mniejszą niż realizacja danego zadania zostaną odrzucone jako sprzeczne z SIWZ.

3.4.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w wysokości do 40% zamówienia podstawowego.

3.4.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.4.4. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy;

3.4.5. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węgliniec - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec, NIP – 615 18-08-660

3.4.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

3.4.7. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia.

3.4.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3.4.9. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.).

Zadanie nr 1 - **co najmniej jedną osobę wykonującą czynności związane z przygotowaniem posiłków**. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców.

Zadanie nr 2 - **co najmniej jedną osobę wykonującą czynności związane z przygotowaniem posiłków**. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców.

Zadanie nr 3 - **co najmniej jedną osobę wykonującą czynności związane z przygotowaniem posiłków**. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców.

Zadanie nr 4 - **co najmniej jedną osobę wykonującą czynności związane z przygotowaniem posiłków**. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców.

- 3.4.10. Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedstawi zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać wraz z informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.
- 3.4.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa powyżej, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 3.4.10.
- 3.4.12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę.
- 3.4.13. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty, o których mowa powyżej, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne – szczegóły dotyczące kar umownych zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.4.14. Zamawiający może odstąpić od wymogu dotyczącego obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikających z Kodeksu Pracy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie nr 1 - 01.01.2017r. -31.12.2017r.

Zadanie nr 2 – 01.01.2017 – 31.12.2017r.

Zadanie nr 3 – 01.01.2017 – 31.12.2017r

Zadanie nr 4 – 01.01.2017 – 31.12.2017r

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego.

1. Podstawy wykluczenia:

- 1.1. Podstawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia wskazanych w oświadczeniu własnym – stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.2. Zamawiający może określić fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełni przesłanki określonej w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.);

1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca powinien wykazać, że posiada aktualne zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie ustala w tym zakresie szczegółowego warunku

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie ustala w tym zakresie szczegółowego warunku

Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 ustawy Pzp.

3. Kolejność działań związanych z wyborem oferty:

Postępowanie odbywa się dwuetapowo.

ETAP 1 – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 8 do SIWZ, a które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ETAP 2 – W celu zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może zrealizować prace wskazane w ofercie korzystając z pomocy podwykonawców. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie prac objętych niniejszą umową z podwykonawcą wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności, udzieloną w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę umowę z podwykonawcą, wraz z częścią opisu dotyczącą wykonania określonych w tej umowie prac lub usług.
2. Zamawiający może powstrzymać się z zapłatą całości lub części wynagrodzenia, do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu prac lub usług przez niego wykonanych.
3. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część prac lub usług wskazanych w ofercie dla podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, jedynie po uzyskaniu pisemnego całkowitego zrzeczenia się ewentualnego roszczenia podwykonawcy względem Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi powierzone podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom.
5. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.).
6. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wprowadzeniem na miejsce wykonywania prac Podwykonawcy wnioski wraz z projektem umowy z podwykonawcą wraz z częścią opisu dotyczącej wykonania prac powierzonych Podwykonawcy, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienia/kompetencje Podwykonawcy, który to projekt umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres prac przewidzianych do wykonania;
 - b) wysokość wynagrodzenia należną Podwykonawcy, za tą część zamówienia;
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy/usługi;

- d) termin wykonania zleconej Podwykonawcy dostawy/usługi,
 - e) możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy Podwykonawca nie dochowa terminu, o którym mowa w pkt d;
 - f) oświadczenie, że Podwykonawca zapoznał się z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą
 - g) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
- 2) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy;
 - 3) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
 - 4) w przypadku odmowy określonej w pkt. 3, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą, o którym mowa w pkt. 1 w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
 8. Zamawiający, w terminie do 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) nie spełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7. Wówczas Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania umowy i wezwie Wykonawcę do dokonania zmiany tej umowy. Brak zmiany umowy w terminie 3 dni, licząc od daty przesłania wezwania będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w projekcie umowy.
 9. Zapisy ust. 8 stosuje się do odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 10. Zamawiający poświadczy za zgodność umowy, o których mowa w ustępach 8 i 9, pod warunkiem przedstawienia mu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oryginału umów do wglądu.
 11. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust.8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jeśli jej wartość jest większa niż 10 000,00 zł.
 13. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
 14. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, po spełnieniu warunków wskazanych w niniejszym paragrafie, zmianę Podwykonawcy/rezygnację z Podwykonawcy wskazanego w projekcie umowy.
 15. W sytuacji, o której mowa w ust. 14 Wykonawca zobowiązany jest wraz z projektem umowy o podwykonawstwo/kopią umowy o podwykonawstwo przedstawić od Podwykonawcy:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 3) dokument potwierdzający, że Podwykonawca spełnia wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wskazane w SIWZ.
 16. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dowód potwierdzający dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem kwoty tego wynagrodzenia oraz zakresu, za jaki się ono należy. W przypadku braku

przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu.

17. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.
18. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego i przedłożoną Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kopię umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, dokonując potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18 może dotyczyć jedynie należności, które powstały po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 12.
20. Wprowadzenie przez Wykonawcę nowego Podwykonawcy bez akceptacji przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 12 zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec Podwykonawcy.
21. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy i zostanie dokonana w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 22 i 23.
22. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 21, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia na piśmie uwag dotyczących zasadności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić uwagi Zamawiającemu w terminie 10 dni, licząc od daty otrzymania wezwania. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) odmowy dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność zapłaty;
 - 2) złożenia do depozytu sądowego kwoty niezbędnej na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia lub podmiotu na rzecz którego ma być wypłacone wynagrodzenie;
 - 3) dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, w przypadku wykazania przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zasadności zapłaty.
23. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:
 - 1) w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę,
 - 2) Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj.; potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. ETAP 1 – Potwierdzenie wstępne:

- 1.1. W celu dokonania wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1. w odniesieniu do podwykonawców.

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1. niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

2. ETAP 2 – Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono oraz inni Wykonawcy w sytuacji opisanej w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

2.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

2.1.1. aktualne zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego

2.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

2.2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczeniem własne, stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.

2.2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.2.3. W celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

– Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej:

a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

– wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do siwz.**

3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2.2. składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- b) Dokument, o którym mowa w powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Uzupełnianie dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Forma dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1. Oświadczenia składane w postępowaniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 2. **Dokumenty składane w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
 - 3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu, ul. Sikorskiego 40, 59-940 .
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wegliniec@wegliniec.pl lub faksem na nr (75) 77 12 551.
- 5) Wszelkie Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie wskazanym w art. 38 ustawy Pzp.
- 7) **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert , Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu , o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7) niniejszej SIWZ.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10) **Zebranie Wykonawców** – Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11) **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

 - 1) **w kwestiach dotyczących procedury przetargowej – p. Grażyna Sroka tel. 75 77 12 508;**
 - 2) **w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia – p. Barbara Czapiewska, tel. (75) 7711437 wew. 39;**
 - 3) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

12.Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

13.Rażąco niska cena:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o

udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Wykonawca nie poniesie kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 3) Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeIDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
- 4) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

<p>Nazwa oraz adres Wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ul. , ... - </p> <p>.....</p> <p>Oferta w postępowaniu na:-</p> <p style="text-align: center;">zadanie nr</p> <p style="text-align: center;">nr sprawy</p> <p style="text-align: center;">Otworzyć w dniu o godzinie</p> <p style="text-align: center;">.....</p>

3. Zawartość oferty.

- 1) **Kompletna oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, wartość podatku VAT oraz łączną cenę ofertową netto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - b) **oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;**
 - Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia, należy przedstawić informację dla każdego z podwykonawców, których to dotyczy, **odrębnym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ w odniesieniu do podwykonawcy,**
 - Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, należy przedstawić informację dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, **odrębnym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w odniesieniu do innego podmiotu,**

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- c) w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeIDG) do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału;
- d) KRS lub inny dokument rejestrowy w celu weryfikacji uprawnienia do podpisywania oświadczenia woli;

4. Zmiana/wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn. Zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art.90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert –

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węglińcu, ul. Sikorskiego 40, 59 – 940 Węglińiec – pokój nr 218 - (II piętro), do dnia 20 grudnia 2016r. do godziny 09:00.**
 - b) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 10.2 niniejszej SIWZ.
 - c) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1. niniejszej SIWZ zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert .**
 4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. **Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węglińcu, ul. Sikorskiego 40, 59 – 940 Węglińiec – pokój nr 218 - (II piętro), do dnia 20 grudnia 2016r. do godziny 09:15.**
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: **www.wegliniec.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
- 12.2. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.
- 12.3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto przedmiotu zamówienia zmieni się o wysokość podatku VAT obowiązującego na dzień wystawienia faktury.
- 12.4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 12.5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. W cenę oferty należy wliczyć koszty dowozu posiłków, koszty naczyń jednorazowych plastikowych, wsad do kotła oraz wydanie porcji dla poszczególnych osób, odebranie zużytych naczyń i posprzątanie po zakończonym posiłku.
- 12.7. Cena oferty = cena za 1 porcję posiłku wydawanego x ilość posiłków + dzienny koszt dostarczenia posiłku.
- 12.8. Cena za 1 porcję posiłku wydawanego = cena za posiłek (zupa plus drugie danie) + wszelkie opłaty i inne koszty związane z wyprodukowaniem i wydaniem posiłku + podatek VAT .
- 12.9. Upusty , rabaty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w oferowanej cenie.
- 12.10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 60%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60$ pkt., gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

Termin płatności – waga kryterium 40%

W ramach kryterium „termin płatności” najwyższą liczbę punktów (10) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Termin płatności oferty ocenianej}}{\text{Najdłuższy termin płatności ważnej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

1. Minimalny termin płatności wynosi 14 dni maksymalny 30 dni.

2. Jeżeli Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni jego oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku terminu płatności dłuższego niż 30 dni do oceny ofert oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji zamówienia zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 30 dni.

Punkty przyznane poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub wystąpią inne przesłanki określone w art. 94 ustawy pzp.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym

- racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
 2. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
 3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ II – Informacje uzupełniające

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, przy czym częścią zamówienia jest realizacja jednego zadania. Oferty złożone na część mniejszą niż realizacja danego zadania zostaną odrzucone jako sprzeczne z SIWZ.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6. w wysokości do 30% zamówienia podstawowego.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: wegliniec@wegliniec.pl Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wegliniec.pl.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7. Aukcja elektroniczna;

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający w związku z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ III – wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie własne Wykonawcy z art. 25a ust 1 ustawy Pzp – ETAP

Załącznik nr 3 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

Załącznik nr 4 – projekt umowy

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*.....

działając w imieniu i na rzecz :.....

NIP*.....REGON*

Tel..... Fax.....

1. Odpowiadając na ogłoszenie dot. zamówienia pn. **„PRZYGOTOWANIE, DOSTARCZENIE ORAZ WYDAWANIE CIEPŁYCH POSIŁKÓW DLA DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY WĘGLINIEC ORAZ POSIŁKU DLA DOROSŁYCH OBJĘTYCH RZĄDOWYM PROGRAMEM POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”**,

1.1. Zadanie nr 1- Czerwona Woda, Stary Węgliniec,

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto :_____zł
(słownie:_____),

Cena = cena brutto (z VAT) za 1 porcję posiłku _____zł x 9 posiłków + _____ zł brutto (z VAT)
dzienny koszt dostawy

Termin płatności - _____

1.1. Zadanie nr 2- Przedszkole Ruszów

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto :_____zł
(słownie:_____),

Cena = cena brutto (z VAT) za 1 porcję posiłku _____zł x 5 posiłków + _____ zł brutto (z VAT)
dzienny koszt dostawy

Termin płatności - _____

1.2. Zadanie nr 3 - Węgliniec

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto : _____zł
(słownie: _____),

Cena = cena brutto (z VAT) za 1 porcję posiłku _____zł x 18 posiłków + _____ zł brutto (z
VAT) dzienny koszt dostawy

Termin płatności - _____

1.3. Zadanie nr 4 Ruszów

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto : _____zł
(słownie: _____),

Cena = cena brutto (z VAT) za 1 porcję posiłku _____zł x 40 posiłków+ _____ zł brutto (z VAT)
dzienny koszt dostawy

Termin płatności - _____

Proponowane ceny za porcje posiłków są stałe i nie podlegają negocjacji na czas trwania umowy oraz zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia..

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.01.2017r. – 31.12.2017r.

- 1) Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.
- 2) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- 3) Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy, w tym wysokość kar umownych, został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczam, że akceptuję termin płatności w ciągu _____ dni od momentu przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (wraz z dokumentami rozliczeniowymi), sprawdzonej _____ przelewem na konto _____.
- 6) Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty **będzie/ nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tj**

1. PODWYKONAWCY:

Niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy):

.....

UWAGA: Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia, należy przedstawić informację dla każdego z podwykonawców, których to dotyczy, odrębnym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w odniesieniu do podwykonawcy.

2. POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW:

Nazwy (firmy) innych podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1. oraz w pkt 5 SIWZ (wypełnić jeżeli dotyczy).

.....

UWAGA: Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, należy przedstawić informację dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, odrębnym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w odniesieniu do tych podmiotów.

3. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych dokumentów i oświadczeń.
- 3) Do oferty dołączam kopię najmu pomieszczenia- dotyczy zadania nr _____

.....

miejsceowość

.....

Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

**W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT

Załącznik nr 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY Z ART. 25A UST. 1

CZEŚĆ 1 – Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania o udzielenie zamówienia:

ZAMAWIAJĄCY	
Pełna nazwa i adres:	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sikorskiego 40, 59-940 Węgliniec
Przedmiot zamówienia:	PRZYGOTOWANIE, DOSTARCZENIE ORAZ WYDAWANIE CIEPŁYCH POSIŁKÓW DLA DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY WĘGLINIEC ORAZ POSIŁKU DLA DOROSŁYCH OBJĘTYCH RZĄDOWYM PROGRAMEM POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA– zadanie nr
Numer referencyjny nadany sprawie:	MGOPS.271.1.2016.ZP

CZEŚĆ 2 – Informacje dotyczące Wykonawcy:

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Pełna nazwa firmy:	
W zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG <i>(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)</i>	
Adres pocztowy:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: <i>(dane osób należy powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne)</i>	
OFERTA WSPÓLNA	Odpowiedź tak/nie
Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami <i>(np. konsorcjum, spółka cywilna)</i>	
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy oferty wspólnej przedstawili odrębne OŚWIADCZENIA WŁASNE WYKONAWCY	
Jeżeli tak: 1) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (np. lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): 2) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących	

wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia (firma: nazwa, adres – należy powtórzyć tyle razy ile firm wchodzi w skład konsorcjum, Spółka cywilna):	
--	--

Część 3 – Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów:

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu, SIWZ oraz w części IV niniejszego oświadczenia?	TAK NIE
Wskazanie nazwy (firmy) innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1. (jeżeli dotyczy)	
W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga określenia: 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą	Odpowiedź: 1) 2) 3) 4)
Jeżeli tak, proszę przedstawić informacje dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębnym oświadczeniem	

Część 4 – informacje na temat podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega:

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	TAK NIE
Określenie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (jeżeli dotyczy)	
Nazwa firmy podwykonawcy/podwykonawców (jeżeli dotyczy)	

Jeżeli tak, proszę przedstawić informację dla każdego z podwykonawców, których to dotyczy – odrębnym oświadczeniem

Część 5 – Obligatoryjne podstawy wykluczenia

W art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych określono podstawy obligatoryjnego wykluczenia Wykonawcy

A. Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Podstawy wykluczenia związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 13, 14,	Odpowiedź:
<p>Czy w stosunku do samego Wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie Wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z niżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed pięciu lub trzech lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p> <p>Przestępstwo:</p> <p>a. którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),</p> <p>b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,</p> <p>c. skarbowe,</p> <p>o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);</p>	TAK NIE

B. Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź
<p>Czy Wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	TAK NIE

C. Inne obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy:

Podstawy wykluczenia na podstawie na podst. przepisów art. 24 ust. 1 pkt 16-20 oraz 22 i 23	Odpowiedź
--	------------------

<p>Czy wykonawca, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów?</p> <p><i>Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat.</i></p>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">TAK</td> <td style="text-align: center;">NIE</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> </td> </tr> </table>	TAK	NIE	<p>Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	
TAK	NIE				
<p>Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>					
<p>Czy Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><i>Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat.</i></p>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">TAK</td> <td style="text-align: center;">NIE</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> </td> </tr> </table>	TAK	NIE	<p>Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	
TAK	NIE				
<p>Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>					
<p>Czy Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><i>Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat.</i></p>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">TAK</td> <td style="text-align: center;">NIE</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> </td> </tr> </table>	TAK	NIE	<p>Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	
TAK	NIE				
<p>Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>					
<p>Czy Wykonawca brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania?</p>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">TAK</td> <td style="text-align: center;">NIE</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE</p> </td> </tr> </table>	TAK	NIE	<p>Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE</p>	
TAK	NIE				
<p>Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE</p>					

	Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:
Czy Wykonawca z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych? <i>Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat.</i>	TAK NIE
	Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:
Czy wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437)? <i>Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat.</i>	TAK NIE
	Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:
Czy wobec Wykonawcy orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne? <i>Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat.</i>	TAK NIE
	Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? TAK NIE Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:
Zamawiający Wykluczy także Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	

Ocena czy istnieją podstawy Wykluczenia zostanie dokonana na podstawie wymaganego do złożenia oświadczenia Wykonawcy, w terminie 3 dni, liczonych od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji na stronie internetowej, o których mowa w art. 86 ust. 5, tj. informacji z otwarcia ofert.

D. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 – Zamawiający określił fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełni przesłanki określonej w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp

<p>Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);</p>	<p>Odpowiedź:</p>
---	--------------------------

Część 6: warunki udziału w postępowaniu

<p>Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów</p>	<p style="text-align: center;">TAK NIE</p>
<p>Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust 1 b pkt 2 ustawy Pzp dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej</p>	<p style="text-align: center;">TAK NIE</p>
<p>Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust 1 b pkt 3 ustawy Pzp dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej</p>	<p style="text-align: center;">TAK NIE</p>

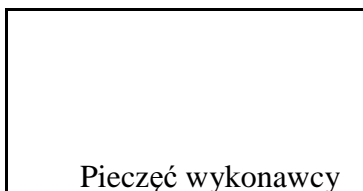
Część 7 – oświadczenia końcowe

- Oświadczam, że informacje podane powyżej, w częściach 2 – 6 są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.
- Oświadczam, że jestem w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne dowody w formie dokumentów.

.....
miejscość

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp



**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej
złożone w postępowaniu nr MGOPS.271.1.2016.ZP**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**PRZYGOTOWANIE, DOSTARCZENIE ORAZ WYDAWANIE CIEPŁYCH POSIŁKÓW
DLA DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY WĘGLINIEC ORAZ POSIŁKU DLA
DOROSŁYCH OBJĘTYCH RZĄDOWYM PROGRAMEM POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE
DOŻYWIANIA– zadanie nr _____**

Oświadczamy, że:

- nie należymy* do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz.184 ze zm.),
- należymy* do tej samej grupy kapitałowej i załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz.184 ze zm.).

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej :

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	
2	

.....

miejsowość

Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Znak sprawy MGOPS.271.1.2016.ZP

U M O W A nr

W dniur. w Węglińcu, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu, z siedzibą ul. Sikorskiego 40 59-940 Węglińiec reprezentowany przez:

1. Kierownika MGOPS w Węglińcu – mgr Grażynę Sroka

przy kontrasygnacie Gł. Księgowej – Marzeny Stefańskiej

zwany dalej "Zamawiającym".

a

2..... z siedzibą ul., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania – przygotowanie (gotowanie) ciepłych posiłków (obiadów), dostawa i wydawanie ciepłych posiłków (obiadów) dla w miejscowości (.....)

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, warunkami określonymi w siwz.

§ 3

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają stawkęzł brutto za 1 porcję posiłku wydawanego w szkole
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczoną ilość posiłków według stawek określonych w pkt. 1. Liczba dostarczonych posiłków będzie ustalana na podstawie wykazu osób objętych dożywianiem.

- 3) Stawki, o których mowa w pkt.1. nie mogą zostać podwyższone w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 4) Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku lub faktury VAT, wystawianej raz w miesiącu. Rachunek lub faktura VAT powinna być adresowana do Gmina Węgliniec - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec. NIP – 615 18 – 08 - 660
- 5) Podstawą do wystawienia rachunku lub faktury VAT jest zatwierdzony przez Zamawiającego „Wykaz osób objętych dożywianiem”.
- 6) Płatność za rachunek lub fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy _____ w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- 7) Błędnie wystawiona faktura lub brak „Wykazu osób objętych dożywianiem” spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 8) Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
- 9) Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
- 10) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy.
- 11) Zamawiający dopuszcza płatność bezpośrednią na rzecz Podwykonawcy/ów na podstawie faktury Wykonawcy ze wskazaniem kwoty i konta Podwykonawcy/ów, na które należy dokonać przelewu należności (jeżeli dotyczy).
- 12) Strony zgodnie oświadczają, że zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu prac obciąża Wykonawcę.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

§ 5

1. Wykonawca zapewni zatrudnienie osób z umiejętnościami/uprawnieniami/kwalifikacjami zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ w liczbie osób. Lista zatrudnionych osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osoby wymienione w ust. 2 winne być zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę na cały etat przez cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowane przez niego osoby legitymują się co najmniej równoważnymi umiejętnościami/uprawnieniami/kwalifikacjami co osoby, których ta zmiana dotyczy. Wykonawca dodatkowo wykaże, że nowe osoby w okresie wykonywania umowy (do czasu jej zakończenia) będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę na cały etat w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm. zwana dalej Kodeksem pracy).
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu z uwzględnieniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 5 powyżej zgodnie z warunkiem określonym w ust. 2 będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy w związku z wymogiem wskazanych w art. 29 ust. 3a ustawy pzp.

§ 6

Strony postanawiają, że cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bądź z nią związanych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ.
4. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wprowadzenia zmian w wykonywanych pracach, w tym ilości ulic, chodników, parkingów, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji umowy, a zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającymi
 - 3) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w SIWZ określonych uprawnień, określonego doświadczenia,
 - 4) Wysokości wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy.
- 5) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 8

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu usługi - w wysokości 0,03% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego. za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 5 ust. 2 na podstawie umowy o pracę na cały etat w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdą osobę oddzielnie oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Rozpoczęty miesiąc zatrudnienia ww. osób w innej formie niż umowa o pracę liczy się jako pełny miesiąc,

- c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki stwierdzony przypadek,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.
 - 3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście dokonanej szkody powstałej w wyniku wadliwej realizacji umowy.

§ 9

- 1) Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie, w tym wypadku, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął wykonywania usług oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - e) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy – w tym przypadku Zamawiający może ograniczyć również zakres rzeczowy umowy.

W w/w wypadkach Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od umowy.

- 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie trzech miesięcy od upływu terminu określonego umową;
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia zrealizowanej ilości dostarczonych posiłków,
- 2) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
- 3) W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego zgłoszenia.
- 5) W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do wystąpienia na drogę sądową.

§ 8

- 1. Wykonawca oświadcza, że nie powierzy/powierzy podwykonawcom część zamówienia.
- 2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia przy udziale podwykonawcy zastosowanie ma § 9 niniejszej umowy.

§ 9

- 1. Wykonawca może zrealizować prace wskazane w ofercie korzystając z pomocy podwykonawców. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie prac objętych niniejszą umową z podwykonawcą

- wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności, udzieloną w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę umowę z podwykonawcą, wraz z częścią opisu dotyczącą wykonania określonych w tej umowie prac lub usług.
2. Zamawiający może powstrzymać się z zapłatą całości lub części wynagrodzenia, do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu prac lub usług przez niego wykonanych.
 3. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część prac lub usług wskazanych w ofercie dla podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, jedynie po uzyskaniu pisemnego całkowitego zrzeczenia się ewentualnego roszczenia podwykonawcy względem Zamawiającego.
 4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi powierzone podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom.
 5. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.).
 6. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w następującym trybie:
 - 5) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wprowadzeniem na miejsce wykonywania prac Podwykonawcy wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą wraz z częścią opisu (wykaz dróg) dotyczącej wykonania prac powierzonych Podwykonawcy, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienia/kompetencje Podwykonawcy, który to projekt umowy powinien zawierać co najmniej:
 - h) zakres prac przewidzianych do wykonania;
 - i) wysokość wynagrodzenia należną Podwykonawcy, która nie może być wyższa od wynagrodzenia za tą część zamówienia;
 - j) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy/usługi;
 - k) termin wykonania zleconej Podwykonawcy dostawy/usługi,
 - l) możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy Podwykonawca nie dochowa terminu, o którym mowa w pkt d;
 - m) oświadczenie, że Podwykonawca zapoznał się z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą
 - n) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
 - 6) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy;
 - 7) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
 - 8) w przypadku odmowy określonej w pkt. 3, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą, o którym mowa w pkt. 1 w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
 7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
 8. Zamawiający, w terminie do 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) nie spełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7. Wówczas Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania umowy i wezwie Wykonawcę do dokonania zmiany tej umowy. Brak zmiany umowy w terminie 3 dni,

licząc od daty przesłania wezwania będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9.

9. Zapisy ust. 8 stosuje się do odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiający poświadczy za zgodność umowy, o których mowa w ustępach 8 i 9, pod warunkiem przedstawienia mu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oryginału umów do wglądu.
11. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust.8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jeśli jej wartość jest większa niż 10 000,00 zł.
13. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
14. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, po spełnieniu warunków wskazanych w niniejszym paragrafie, zmianę Podwykonawcy/ rezygnację z Podwykonawcy wskazanego w § 15 ust. 1.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 14 Wykonawca zobowiązany jest wraz z projektem umowy o podwykonawstwo/kopią umowy o podwykonawstwo przedstawić od Podwykonawcy:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 3) dokument potwierdzający, że Podwykonawca spełnia wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wskazane w SIWZ.
16. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dowód potwierdzający dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem kwoty tego wynagrodzenia oraz zakresu, za jaki się ono należy. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu.
17. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.
18. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego i przedłożoną Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kopię umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, dokonując potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18 może dotyczyć jedynie należności, które powstały po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 12.
20. Wprowadzenie przez Wykonawcę nowego Podwykonawcy bez akceptacji przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 12 zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec Podwykonawcy.
21. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy i zostanie dokonana w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 22 i 23.
22. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 21, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia na piśmie uwag dotyczących zasadności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić uwagi Zamawiającemu w terminie 10 dni, licząc od daty otrzymania wezwania. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) odmowy dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność zapłaty;

- 2) złożenia do depozytu sądowego kwoty niezbędnej na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia lub podmiotu na rzecz którego ma być wypłacone wynagrodzenie;
 - 3) dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, w przypadku wykazania przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zasadności zapłaty.
23. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:
- 1) w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę,
 - 2) Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj.; potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA