

## GMINA WĘGLINIEC

ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec  
fax 75 77 12 551, tel. 75 77 11 437  
NIP 615-18-08-660, REGON 230821411

Węgliniec, dnia 23.09.2020r.

IK.7021.3.z.2020.  
(nr postępowania )

**Burmistrz**  
**Gminy i Miasta Węgliniec**  
**z siedzibą w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3**  
**tel. 075/ 77 12 556, fax 075/ 77 12 551**  
**e-mail [wegliniec@wegliniec.pl](mailto:wegliniec@wegliniec.pl)**

Na podstawie art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U.z 2019r, poz.1843 z późn. zm.)

**ZAPRASZA do złożenia oferty na zadanie pn.:**  
**„Montażu Placu Street Workout w parku Królowej Pokoju w Czerwonej Wodzie”**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Zakres przedmiotu zamówienia:**

- 1) Montaż w terenie działki nr ewid 1686 w Czerwonej Wodzie urządzenia Placu Street Workout, składającego się ze słupków nośnych oraz systemu drążków i drabinek do rekreacji indywidualnej dla zwolenników sportów siłowych wykonanych zgodnie z norma PN EN 16630.
  - 2) Wysokość słupków 230 cm, wysokość drabinki pionowej 230 cm, długość drabinki poziomej 200 cm, wykonanie z profili zamkniętych 50x50x3 mm oraz rur 33,7x2,6 mm, wytrzymałość drążków 350 kg, wytrzymałość drabinek do 500 kg, montaż za pomocą śrub M8.
  - 3) Montaż w terenie działki: wykonanie fundamentów o przekroju okrągłym dla każdego podparcia słupka pionowego zestawu ćwiczeń o wysokości 80 cm i średnicy 25 cm- razem 16 szt fundamentów.
  - 4) Roboty fundamentowe zgodnie z przedmiarem robót.
  - 5) uprzątniecie terenu po zakończeniu prac.
  - 5) przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów i wyrobów Wykonawcy w ramach wynagrodzenia.
2. Oferent winien zapoznać się w terenie z przedmiotem zamówienia celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac, jak też dodatkowych jakichkolwiek informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.
3. Oferent jest związany z ofertą 30 dni.

### **II. Termin realizacji zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **25.11.2020r.**
2. Za datę zakończenia realizacji zamówienia na roboty budowlane przyjmuje się datę skutecznego dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek.

### **III. Warunki płatności.**

1. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec. NIP - 615-18-08-660.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z faktury VAT będzie płatne z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r., poz. 106 z późn.zm.).
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana przelewem z konta Organizatora na konto Oferenta w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Organizatora wraz z podpisanym przez Organizatora protokołem odbioru usług.

### **IV. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6) referencje od co najmniej dwóch zleceniodawców

#### V. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami jest Iwona Piffer – inspektor ds. komunalnych, tel 75/ 77 11 437 wew. 54.

#### VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr 75/7712551 lub pocztą elektroniczną w formie skanu dokumentu na adres: wegliniec@wegliniec.pl
3. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką
4. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

#### VII. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze oferty organizator będzie się kierował kryterium:
  - a) cena - 100%

#### VIII. Sposób oceny ofert

1. Oferta z najniższą ceną/oferta badana x 100%

#### IX. Oferta ma zawierać:

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

#### X. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
3. Organizator dopuszcza możliwość negocjacji cen.

#### XI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora, w terminie do dnia **30.09.2020r.** do **godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferta otrzymana przez Organizatora po terminie podanym w pkt 1 nie będzie rozpatrywana
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

#### XII. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

1. Formularz oferty
2. Dokumentacja: przedmiar robót, załącznik graficzny, opis techniczny.
3. Wzór umowy

Inspektor ds. Komunalnych  
 .....  
 Iwona Piffer  
 (podpis pracownika merytorycznego)

Burmistrz  
 Gminy i Miasta Węgliniec  
 .....  
 Marusz Wacziorek  
 (zatwierdził)

Kierownik  
 Wydziału Infrastruktury Komunalnej  
 i Gospodarki Gruntami  
 mgr Marzena Oscwska