

Gmina Węgliniec

ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

www.wegliniec.pl

e-mail:wegliniec@wegliniec.pl

tel. +4875 77 11 435 fax. +4875 77 12 551

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w latach 2021-2022

(znak sprawy: ZI.271.29.2020.ZP)

Zatwierdzam:

Węgliniec, dnia 21 październik 2020r.

I. Informacje o zamawiającym oraz dane kontaktowe

Zamawiający:

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec
NIP – 615 – 18 – 08 – 660
tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl
www.wegliniec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą „Pzp” oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020 ze zm.), zwaną dalej „ustawą zmieniającą”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „**Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w latach 2021 - 2022**”
7. Numer referencyjny sprawy nadany przez zamawiającego: ZI.271.29.2020.ZP Wykonawcy winni w kontaktach z zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług w zakresie utrzymania zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w latach 2021 i 2022 w podziale na oferty częściowe tj:
2. Zakres zamówienia obejmuje:

ZADANIE nr 1 – WĘGLINIEC, STARY WĘGLINIEC, ZIELONKA

WĘGLINIEC

I. KWIETNIKI - ul. Karola Wojtyły - 44,00m² i 15,20 m² (2 szt.) i **KLOMB** - przy weździe do miasta, ul. Piłsudskiego – 14,70 m².

1. Uzupełnienie ziemi w rabatach do poziomu gruntu wokół rabaty.
2. Nasadzenie roślin kwiatowych na rabatach w m-cu V (3-4 gatunki) – 12 szt./m².
3. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym. Koszenie trawnika wokół rabaty.

II. TRAWNIKI

wzdłuż ulic: Sikorskiego- od 2022 roku, Wojska Polskiego, Kościuszki, Daszyńskiego, Kochanowskiego, Karola Wojtyły, Leśna – ok. 7 000 m².

SKWERY, PRZYSTANKI, PLACE ZABAW– ul. Partyzantów-Sikorskiego od 2022 roku, ul. Kochanowskiego -Sikorskiego od 2022 roku, ul. Kochanowskiego - K. Wojtyły, ul. Partyzantów-Wojska Polskiego, ul. Kochanowskiego -Skrajna, ul. Plac Wolności -WCK, Skwer Podolski, ul. Wojska Polskiego (przejście z ul. Woj. Polskiego do ul. Partyzantów),

Przystanek PKS, ul. Woj. Polskiego (otwarta strefa aktywności sportowej -siłownia zewnętrzna- nawierzchnia trawiasta ok. 1200 m²), WCK pl. Wolności – łącznie ok. 4 500 m²

1. Koszenie trawników co najmniej 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie do całkowitego ich usunięcia.
4. Bieżące utrzymanie terenów zielonych wraz z nasadzeniami: pielęgnacja roślinności poprzez przycinanie krzewów, podlewanie, odchwaszczanie, dosadzanie obumarłych sadzonek formowanie żywopłotu, utrzymanie w ciągłości.
5. Nasadzenie roślinności ok. 50 sadzonek w uzgodnieniu z zamawiającym -przystanek PKS

ul. Sportowa - wykaszanie traw i zarośli na terenie działki ok . 4000 m² - co najmniej 2 razy w sezonie

ul. Kolejowa, Skrajna, Leśna - wycinanie traw i zarośli z poboczy co najmniej 2 razy w sezonie - w sumie 1000mb

III. DRZEWA - ciąg ulic: Sikorskiego, Karola Wojtyły, Kościuszki, Partyzantów, Wojska

Polskiego, Kochanowskiego – 134 szt.

1. Utrzymywanie dolnej korony drzew na wysokości 2 m.
2. Usuwanie odrostów korzeniowych u pni drzew, każdorazowo przy koszeniu.
3. Nasadzenie drzewek - głąg pośredni "Paul's Scarlett" - do 5 szt.

IV. GAZONY kwietnikowe 2 szt. - Skwer Podolski

1. Nasadzenie kwiatów w gazonach – 40 szt.
2. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, długodziałającymi, odchwaszczanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym, na wiosnę.

V. PASY ZIELENI – (grupy krzewów iglastych, liściastych, bylin) ul. Sikorskiego od 2022 roku, ul. Kolejowa- Partyzantów, Wojska Polskiego, WCK Pl. Wolności - 1700m²

1. Nasadzenie roślin kwiatowych – 300 szt.
2. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym, na wiosnę.
3. Pas zieleni ul. Sikorskiego od 2022 roku: skrzyżowanie ul. Sikorskiego/ W. Polskiego, ul. Sikorskiego/ Kochanowskiego – utrzymywanie widoczności, przejrzystości na skrzyżowaniach dla kierujących pojazdami.

VI. ŻYWOPŁOT – ul. Karola Wojtyły – ok. 120 mb

1. Przycinanie i formowanie żywopłotu – 3 razy w sezonie.
2. Usuwanie samosiewów z przestrzeni żywopłotów, **przy plewieniu.**

VII. PARK MIEJSKI - pow. 1,47 ha

Trawniki – 8.500m²

1. Wiosenne grabienie powierzchni trawnikowych.
2. Koszenie trawników co najmniej 8 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym.
3. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
4. Jesienne koszenie oraz grabienie liści, co najmniej 3 razy w sezonie do całkowitego ich usunięcia.

Drzewa

1. Usuwanie posuszu (uschniętych gałęzi) w koronach drzew.
2. Obcinanie odrostów u pni drzew, **przy koszeniu.**

Żywopłot

1. Pielęgnacja krzewów żywopłotowych.
2. Przycięcie żywopłotu z grabu na wysokość 1,80 m.

Kwietniki i krzewy

1. Klomb rozeta – 47 m² - nasadzenie roślin kwiatowych (lawenda, dalia, cynia, begonia, żeniszek, szałwia błyszcząca itp.) w m-cu V (3-4 gatunki) – 12 szt./m²
2. Nasadzenie roślin kwiatowych lub wieloletnich - 80 szt. w miejscach wskazanych.
3. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym.
4. Nasadzenie brakujących krzewów na rabatach : ok. 10 szt.

Trejaże i pergole

1. Pielęgnacja oraz nasadzenie brakujących pnączy.

Pomnik – oczyszczenie, wycięcie rosnących drzew na pomniku – (1 raz w sezonie)

Alejki z kostki brukowej – czyszczenie raz w sezonie.

VIII UKWIECENIE ciągu chodników na ul. Wojska Polskiego i ul. Sikorskiego

1. Dostawa i zainstalowanie 68 szt. donic ukwieconych roślinami w fazie pełnego rozkwitu - pelargonie w kolorze czerwonym - ok. 15 - 25 maja wraz z elementami mocującymi w pełni zabezpieczając przed ich upadkiem, do słupów latarni oświetlenia chodnikowego (2 donice na 1 słup lub 1 donica wokół słupa).
2. Pielęgnacja obsadzeń:
 1. w całym okresie od zawieszenia donic do ich zdjęcia, kwiaty muszą tworzyć zwarty bukiet na całym zewnętrznym obwodzie donicy,
 2. podlewanie roślin wodą oraz zasilanie roślin wieloskładnikowym nawozem mineralnym z częstotliwością zapewniającą bujne kwitnienie, zgodnie z zaleceniami producenta,
 3. usuwanie uschniętych fragmentów roślin, w tym uschniętych kwiatostanów,
 4. uzupełnianie i wymiana roślin obumarłych lub zamierających, bez względu na przyczynę zamierania lub obumarcia,
 5. zdjęcie donic w m-cu październik (zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu w zależności od warunków pogodowych i wegetacji roślin).

IX OŚRODEK ZDROWIA

1. Koszenie trawników (1 050 m²) - co najmniej 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści, co najmniej 3 razy w sezonie do całkowitego ich usunięcia.

X INNE

1. Nasadzenie drzewek w uzgodnieniu z Zamawiającym - 40 szt.
2. Pielęgnacja drzewek - pionowanie, mocowanie do palików, wymiana palików na nowe.
3. Tablice informacyjne - wykaszanie terenu wokół ok. 1m – (co najmniej 8 razy w sezonie)
4. PSZOK - koszenie wokół ogrodzenia i działka przed PSZOK – (4 razy w sezonie)
5. Plac zabaw „Kolonja” ul. Piłsudskiego – koszenie terenu placu oraz wokół ogrodzenia, 1 m szerokości – (co najmniej 8 razy w sezonie),
6. Plac zabaw „Kolonja” ul. Piłsudskiego – jesienne koszenie oraz grabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie oraz do całkowitego ich usunięcia.
7. Koszenie terenu przyległego do szkoły podstawowej w Węglińcu od strony ul. Partyzantów, pas zieleni – zakończony obrzeżami, grunt utwardzony, (co najmniej 4 razy w sezonie) jak również koszenie łącznika z ul. W. Polskiego do ul. Partyzantów za szkołą – co najmniej 2 razy w sezonie.

STARY WEGLINIEC

Dom Kultury, Plac Zabaw, Boisko przy D.K., plac targowy, skwer przy stawie

1. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym.
2. Nasadzenie roślin kwiatowych w ilości 50 szt.
3. Koszenie trawników (ok. 2200 m²) co najmniej 8 razy w sezonie oraz nawożenie.
4. Wykaszenie terenu wokół tablic informacyjnych – (8 razy w sezonie)
5. Wykaszenie terenu od przejazdu w stronę cmentarza -wzdłuż chodnika (4 razy w sezonie)
6. Wykaszenie alejki prowadzącej przez stary cmentarz, łączący oba cmentarze z ul. Cmentarną, obkaszanie wokół ławek przy alejce dębowej (co najmniej 4 razy w sezonie).
7. Jesienne koszenie oraz grabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie oraz do całkowitego ich usunięcia.
8. Wykaszenie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych dróg gminnych na długości 2000 mb i szerokości 1 mb jednostronnego wykaszania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego co najmniej 2 razy w sezonie.

ZIELONKA

Park , Plac Zabaw, Boisko przy placu zabaw, Boisko trawiaste, plac przy parkingu, klomb w parku(przy parkingu)

1. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, formowanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym.
2. Koszenie trawników (ok. 900 m²) co najmniej 8 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym (także wokół ogrodzenia boiska i placu zabaw).
3. Koszenie boiska trawiastego i placu za parkingiem (k. Kościoła) (ok. 3000 m²) co najmniej 8 razy w sezonie.
4. Koszenie przy świetlicy wiejskiej – (ok. 200 m²) – co najmniej 8 razy w sezonie.
5. Wykaszenie terenu wokół tablic informacyjnych – (co najmniej 8 razy w sezonie)
6. Przycinanie krzewów, żywopłotów wskazanych przez Zamawiającego (3 razy w sezonie).
7. Pielęgnacja drzewek - pionowanie, mocowanie do palików, wymiana palików na nowe.
8. Jesienne koszenie oraz wygrabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie oraz do całkowitego ich usunięcia.

ZADANIE nr 2 – Ruszów, Kościelna Wieś, Okrąglica

RUSZÓW

I SKWER / TRAWNIK

1. Przy ul. Kantowicza - 700 m²

- 1) Pielęgnowanie rabat oraz nasadzonych krzewów w tym: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym.
- 2) Przycięcie i formowanie żywopłoty – 5 razy w sezonie
- 3) Nasadzenie roślin kwiatowych lub wieloletnich – 50 szt.
- 4) Koszenie trawników – częstotliwość 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
- 5) Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
- 6) Jesienne koszenie i wygrabienie liści - do całkowitego ich usunięcia.

2. Przy ul. Zgorzeleckiej / Bolesławieckiej (obelisk) - ok. 200 m²

- 1) Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
- 2) Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
- 3) Przycięcie i formowanie żywopłotu – 5 x w roku.
- 4) Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

3. Przy ul. Żagańskiej / Pl. Partyzantów - ok. 300 m²

- 1) Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
- 2) Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
- 3) Przycięcie i formowanie żywopłotu – 5 x w roku.
- 4) Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

4. Przy ul. II Armii W.P. - ok. 100 m²

- 1) Koszenie trawników co najmniej 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
- 2) Pielęgnacja krzewów pęcherzycy kalinolistnej: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski.

5. Przy ul. Ratuszowej - 100 m²

- 1) Przycięcie i formowanie, uzupełnienie żywopłotu – 5 x w roku.
- 2) Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

6. Przy ul. II Armii W.P. (parking) - ok. 100 m²

- 1) Koszenie trawników co najmniej 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
- 2) Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

II PARK - przy ul. Żagańska – pow. 1,90 ha

1. Trawniki (ok. 7 850 m²)

- 1) Koszenie trawników co najmniej 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym
- 2) Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
- 3) Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.

2. Klomby - grupy krzewów: iglaste, liściaste, krzewinki, byliny, roślinność szuwarowa, żywopłoty, drzewa – (pow. ok. 1675 m²).

- 1) Przycinanie, formowanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, uzupełnianie ściółkowania podłoża przekompostowaną korą sosnową.
- 2) Usuwanie odrostów u pni drzew.
- 3) Nasadzenie roślin kwiatowych lub wieloletnich - 50 szt.

3. Stawy (2900m²)

- 1) Czyszczenie stawu i rowu z zarośli i szlamów- co najmniej 3 razy w roku.
- 2) Pielęgnowanie roślin wodnych i przybrzeżnych.

III DOM KULTURY- ok. 800 m²

1. Koszenie trawników co najmniej 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

IV OŚRODEK ZDROWIA - ok. 1530 m²

1. Koszenie trawników co najmniej 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Pielęgnacja rabat oraz podlewanie, zasilanie nawozami, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych roślin.
4. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

V POBOCZA ULIC - ok. 200 mb- wykaszanie poboczy 4 razy w sezonie

- a) ul. Dworcowa: od ul. J.III Sobieskiego do ul. E. Plater,
- b) ul. Ratuszowa: od ul. II AWP do mostu, oraz od ul. J. Sobieskiego do II AWP.

VI. GAZONY - 4 szt.

1. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym.

VII INNE

1. Nasadzenie drzewek w uzgodnieniu z Zamawiającym - 10 szt.
2. Pielęgnacja drzewek - pionowanie, mocowanie do palików i wymiana na nowe.
3. Wykaszanie terenu wokół tablic informacyjnych – (co najmniej 8 razy w sezonie).
4. Jesienne koszenie oraz wygrabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie oraz do całkowitego ich usunięcia.

KOŚCIELNA WIEŚ, OKRAGLICA

1. Koszenie terenów zieleni przy świetlicy wiejskiej, nawożenie i pielęgnacja (ok. 100 m²) – co najmniej 8 razy w sezonie.
2. Nasadzenie 10 krzewów przy ogrodzeniu świetlicy wiejskiej oraz 5 szt roślin kwiatowych wieloletnich.
3. Dosianie nawierzchni istniejącego trawnika przy świetlicy.
4. **Wykaszanie terenu wokół tablic informacyjnych (2) , krzyży (2) i przystanku (1)– (8 razy w sezonie))**
5. Wykaszanie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych dróg gminnych na długości 4500 mb i szerokości 1 mb (Kościelna Wieś) oraz 1500mb (Okraglica) jednostronnego wykaszania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

ZADANIE nr 3 - JAGODZIN, PIASECZNA

JAGODZIN

SKWER - skrzyżowanie Jagodzina – Pieńsk – ok. 120 m².

1. Koszenie trawnika 4 razy w sezonie - w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia..

TRAWNIKI: Plac Zabaw, teren przy Domu Kultury, obok przystanku autobusowego

1. Koszenie trawników (ok. 2700m²) - co najmniej 8 razy (także wokół ogrodzenia) w uzgodnieniu z zamawiającym
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

BOISKO SPORTOWE

1. Koszenie trawników (ok. 400m²) - co najmniej 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
3. Pielęgnacja krzewów, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, uzupełnianie ściółkowania podłoża pod roślinami przekompostowaną korą sosnową.

4. Pielęgnacja drzew lip – pionowanie, mocowanie do palików, w przypadku przegniłych palików mocujących wymiana palików na nowe.

INNE.

1. Wykaszenie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych dróg gminnych na długości 3000 mb i szerokości 1 mb jednostronnego wykaszania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Wykaszenie terenu wokół tablic informacyjnych co najmniej 8 razy w sezonie.

3. Jesienne koszenie oraz wygrabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie oraz do całkowitego ich usunięcia.

PIASECZNA

PLAC ZABAW

1. Koszenie trawników (ok. 400m²) 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym (także przed ogrodnictwem),

2. Koszenie, pielęgnacja krzewów, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie – tereny zieleni przy świetlicy wiejskiej (ok. 800m²) – 8 razy w sezonie.

3. Odchwaszczanie parkingu- co najmniej 3 razy w sezonie.

4. Jesienne koszenie i wygrabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie oraz do całkowitego ich usunięcia.

5. Pielęgnacja drzew - formowanie, usuwanie odrostów.

6. Wykaszenie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych dróg gminnych na długości 3000 mb i szerokości 1 mb jednostronnego wykaszania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego co najmniej 2 razy w sezonie.

ZADANIE nr 4 - CZERWONA WODA

I KLOMB (skrzyż. ul. 3-go Maja z ul. Górną) – ok. 15,00 m²

1. Pielęgnowanie rabaty kwiatowej – zasilanie roślin (tawuła japońska) nawozami mineralnymi, wymiana obumarłych roślin, podlewanie, formowanie, odchwaszczanie.

II TRAWNIK (skrzyż. ul. Zgorzelecka i 3-go Maja), targowisko – ok. 600 m²

1. Koszenie trawnika co najmniej 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.

2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

III PARK Z POMNIKIEM - ul. 3-go Maja - pow. 0,16 ha

1. Koszenie trawników co najmniej 8 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym

3. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.

4. Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

5. Uzupełnianie brakujących krzewów - 5 szt.

6. Uformowanie żywopłotu z roślin wieloletnich pomiędzy placem zabaw a stawem o długości 37 metrów w uzgodnieniu z Zamawiającym.

7. Pielęgnowanie drzew i krzewów - odchwaszczanie, formowanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi.

8. Rozgarnianie kretowisk.

9. Aleja lipowa - koszenie trawników co najmniej 8 razy oraz pielęgnacja drzew.

IV PARK ZE STAWEM – pow. 0,80 ha

Trawniki (ok. 3 660 m²)

1. Koszenie trawników (łącznie z wysepką oraz skarpami stawu i rowu) co najmniej 8 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym

2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

3. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.

Klomby - (róża okrywowa, pięciornik krzewiasty, róża pomarszczona, wierzba purpurowa, tawuła japońska)

1. Formowanie krzewów, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, uzupełnianie ściółkowania podłoża pod roślinami przekompostowaną korą sosnową.

Klomb rozeta (15 m²)

1. Nasadzenie jednorocznych roślin kwiatowych w m-cu V (dalia, gazania, begonia, żeniszek, szałwia błyszcząca itp.) (3-4 gatunki) – 12 szt./m² oraz ich pielęgnacja: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym.

Rabata zielona

1. Pielęgnacja rabaty - odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie.
2. Uzupełnianie brakujących roślin - 10 szt.

Pojedyncze krzewy i drzewa

1. Pielęgnowanie roślin - formowanie, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, zasilanie nawozami.
2. Nasadzenie brakujących roślin: rośliny pnące - 3 szt.
3. Usuwanie odrostów u pni drzew.

Staw (1450 m²) **i rów** (100 mb)

1. Czyszczenie stawu i rowu z zarośli i szlamów (gruntowna konserwacja).

V ŚWIETLICA WIEJSKA

1. Koszenie trawników co najmniej 8 razy (800 m²) w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
4. Pielęgnacja krzewów: odchwaszczanie, formowanie, podlewanie, nawożenie.

VI OŚRODEK ZDROWIA

1. Koszenie trawników (400 m²) co najmniej 8 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

VII BOISKO SPORTOWE przy ul. Leśnej

1. Koszenie trawników (ok. 12000m²) na boisku sportowego (oprócz płyty do gry w piłkę nożną) wraz ze skarpami oraz od zewnętrznej strony ogrodzenia - co najmniej 8 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym.
 - a. Koszenie płyty boiska sportowego – (max 18 razy)
 - b. koszenie terenu za ogrodzeniem boiska (dz nr 864/3) – 3 razy w sezonie
 - b. Jednorazowe nawożenie boiska sportowego
2. Pielęgnacja krzewów i drzew lip - pionowanie, mocowanie do palików, w przypadku przegniłych palików mocujących lipy, wymiana na nowe.

VIII INNE

1. Nasadzenie drzewek w uzgodnieniu z Zamawiającym - 10 szt.
2. Pielęgnacja drzewek - pionowanie, mocowanie do palików – wymiana na nowe.
3. W przypadku połamania lub kradzieży istniejących drzewek przy cmentarzu, należy uzupełnić brakujące drzewka na koszt Wykonawcy.
 4. Obelisk – kamień przy cmentarzu- koszenie wokół- co najmniej 8 razy w sezonie.
 5. Wykaszenie terenu wokół tablic informacyjnych – co najmniej 8 razy w sezonie.
 6. Jesienne koszenie i wygrabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie oraz do całkowitego ich usunięcia.

7. Wykaszanie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych dróg gminnych na długości 5000 mb i szerokości 1 mb jednostronnego wykaszania w miejscach wskazanych przez zamawiającego (co najmniej 2 razy w sezonie).

1. Zakres wykonywanych prac ogrodniczych i porządkowych należy skalkulować łącznie z wywozem odpadów (w tym: pokos, gałęzie, liście, przekwitłe kwiaty itp.), nie przewiduje się składowania powstałych odpadów po wykonaniu usługi celem ich wywozu w innym dniu niż w dniu wykonanej usługi.
2. Koszty zakupu nawozów mineralnych, rośliny kwiatowe, wieloletnie, krzewy, zakup worków, wynajęcia kontenerów, wywozu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.
3. Wodę do podlewania zapewnia Wykonawca na koszt własny.
4. Prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, zgodnie ze sztuka ogrodną oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Koszenie trawników przy drzewach należy prowadzić tak aby nie uszkodzić roślin. W przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do nasadzeń rekompensujących szkody.
6. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny jest Wykonawca.
7. **Przed wysadzeniem kwiatów, bylin i innych nasadzeń Wykonawca przedłoży propozycje gatunków oraz wzór ich posadzeń do zaakceptowania przez Zamawiającego.**
8. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca sporządzi harmonogram prac na dany miesiąc i przedstawi go do Zatwierdzenia Zamawiającemu.
9. Zgodnie z przedstawionym harmonogramem stwierdzenie wykonania prac bezpośrednio po ich wykonaniu oraz ich poprawność będą zatwierdzane przez Sołtysów miejscowości lub wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego
10. Każde koszenie obowiązkowo musi być zatwierdzone przez Sołtysa lub przedstawiciela Zamawiającego a wykaszanie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych ma być zatwierdzone wraz z podaniem dokładnej lokalizacji (np. nazwa ulicy, nr posesji) oraz długości wykonanego koszenia - załącznik karta odbioru koszenia
11. W okresie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą wskazując dwa numery telefonu celem przyjmowania zgłoszeń przekazywanych przez Zamawiającego ;
12. Posiadanie biura oraz bazy ze sprzętem.
13. Wykonawca stosując środki ochrony roślin winien prowadzić i przechowywać dokumentację z tym związaną i okazać na żądanie Zamawiającego oraz zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego sprzętu do stosowania środków ochrony roślin (art. 41, art. 76 ust. 1, art. 95 ustawy o środkach ochrony roślin)
14. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł w całym okresie trwania umowy, a na 7 dni przed zakończeniem obowiązywania złożonej polisy, przedłoży nowy, aktualny dokument kontynuacji ubezpieczenia pod rygorem wstrzymania realizacji zamówienia z winy Wykonawcy.
15. Nazwy i kody dotyczące opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

CPV – 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

1. Podwykonawstwo:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) tych podwykonawców,

zgodnie z treścią formularza Nr 1 do SIWZ. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

- 2) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 11 ustawy Pzp, zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Formularz Nr 6 do SIWZ.

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących prace związane z koszeniem i utrzymaniem zielni oraz osoby posiadającej uprawnienia i wykonująca opryski środkami ochrony roślin
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności;
- 3) W terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby. Wzór oświadczenia, o którym mowa w niniejszym podpunkcie stanowi Formularz nr 7 do SIWZ.
- 4) postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane w projekcie umowy – **formularz nr 6 do SIWZ.**

3. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości:

- a. Zadanie nr 1 – do 40% wartości zamówienia podstawowego
- b. Zadanie nr 2 – do 40% wartości zamówienia podstawowego
- c. Zadanie nr 3 – do 40% wartości zamówienia podstawowego
- d. Zadanie nr 4 – do 40% wartości zamówienia podstawowego

2) Zamówienia te będą mogły zostać udzielone gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego lub zajdzie potrzeba ich wykonania. Ponadto zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia.

5) Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6) Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.

1) wykonawcy wykaże, że (dotyczy zadania nr 1, zadania nr 2 i zadania nr 4):

a. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę związaną z utrzymaniem zieleni obejmującą pielęgnację roślin w parkach lub/i na skwerach lub/i w przydrożnych pasach zieleni lub/i na pasach zieleni o pow. nie mniejszej niż 0,80 ha oraz potwierdzi, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi w wykazie wartość wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunku przyjmie średni kurs tej waluty w stosunku do PLN publikowany przez NBP z dnia wszczęcia (ogłoszenia) niniejszego postępowania.

- przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i w przypadku pozostałych wykonawców, warunek udziału w przedmiotowym postępowaniu musi być spełniony przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi indywidualnie posiadać wymagane doświadczenie);

2) dysponują następującym potencjałem technicznym:

- a) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do zbiórki i transportu odpadów
- b) co najmniej jednym traktorem – kosiarką z koszem
- c) co najmniej dwoma kosami spalinowymi
- d) co najmniej jedną dmuchawą spalinową
- e) co najmniej dwoma kosiarkami żyłkowymi

3. **Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 4) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne i zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne i zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą

wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne i zawodowe, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i ppkt. 2 Rozdziału VI SIWZ.

7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.

5. Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, stanowiącym Formularz Nr 2 do SIWZ.

2. Instytucja samooczyszczenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania istnienia wobec nich braku podstaw do wykluczenia, zobowiązany jest przedstawić w stosunku do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 oraz pkt 5 ppkt. 1-2 rozdziału VI SIWZ.

5. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 oraz pkt. 5 ppkt. 1-2 rozdziału VI SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Formularz Nr 2 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Formularz Nr 2a do SIWZ.
 - 3) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 Rozdziału IV SIWZ – jeżeli dotyczy (zgodnie z zapisami pkt 3 Rozdziału IV SIWZ);
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa odpowiednio w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) niniejszego rozdziału siwz.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zobowiązany jest zamieścić o tych podwykonawcach informacje w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1 niniejszego punktu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 oraz ppkt. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw wykluczenia, tj.:**
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych**

na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez ten podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wykaz zgodny z zapisami rozdziału IV pkt 2 ppkt 1 SIWZ - wzór wykazu stanowi Formularz Nr 4 do SIWZ).
- 2) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Formularz nr 5 do SIWZ).
7. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.wegliniec.pl informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wzór oświadczenia stanowi Formularz Nr 3 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.
8. Pozostałe dokumenty nie wymienione w pkt. od 1 do 7 niniejszego rozdziału siwz:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy - Formularz Nr 1 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty i jej załączników, zgodnie z zapisami pkt 12 ppkt. 2-3 rozdziału X SIWZ, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 ppkt 2 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów stosuje się postanowienia pkt. 13 niniejszego rozdziału.
10. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień ich złożenia.
11. Uzupełniane dokumenty oraz wyjaśnienia składane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych winny być odpowiednio oznaczone: **„Uzupełnienie/wyjaśnienie do oferty w postępowaniu o nr ZI.271.29.2020.ZP”**
12. Dostępność dokumentów
 - 1) Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

13. Forma dokumentów

- 1) Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy zmieniającej, Zamawiający wymaga złożenia oferty oraz oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i ppkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem, tj. czytelnym podpisem zawierającym pełne imię i nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafą składającego oświadczenie.
- 2) Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 3) Dokumenty i oświadczenia dot. Wykonawców i innych podmiotów oraz podwykonawców, a także oświadczenia ws. przynależności do grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp składane są przez wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. W przypadku składania dokumentów lub oświadczeń w formie kopii (kserokopii, skanu) muszą być one opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podpisane własnoręcznym podpisem, tj. czytelnym podpisem zawierającym pełne imię i nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafą składającego oświadczenie.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt 3 niniejszego punktu, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Zamawiający wymaga, aby dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku, o którym mowa w pkt. 12 ppkt. 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się, zgodnie z art. 18a ustawy zmieniającej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego jako załącznik do e-mail.
2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 24 ust. 11, art. 25a ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 i ust. 2f ustawy Pzp, składanych w toku postępowania;
- 2) oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza, z zastrzeżeniem pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ zdanie drugie, przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez podpisu) następujących dokumentów:
 - 1) wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz art. 26 ust. 2, a także w art. 26 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp;
 - 2) oświadczeń Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp);
 - 3) wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 4) oświadczeń Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp);
 - 5) wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rązaco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń wybranego środka komunikacji elektronicznej.
5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację przekazaną za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, e-maila lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z postępowaniem.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.**
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału, lub dotyczyć będzie już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej, tj. www.wegliniec.pl w zakładce „Przetargi”. Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**
 1. Barbara Czapiewska - w zakresie procedury przetargowej – e-mail: czapiewska@wegliniec.pl; tel. 757711435 wew.39 w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00;

2. Iwona Piffer – w zakresie przedmiotu zamówienia – e-mail: piffer@wegliniec.pl tel. 757711435 wew.54 w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00 dni robocze w godz. 8.00 – 14.00.

Korespondencja pisemna: Gmina Węgliniec ul. Sikorskiego 3 , 59-940 Węgliniec lub Biuro Obsługi Interesanta – p. nr 2 na parterze.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi opowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
4. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, adresem zamawiającego, z następującą informacją:
Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:

„Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w latach 2021-2021”

(Proszę nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 30.10.2020r. godz. 10.15)

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią do momentu otwarcia ofert.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Podpisy składane na tych dokumentach muszą umożliwić identyfikację osoby składającej podpis. (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej lub za pomocą faksu.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach oraz innych dokumentach oferty określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim.
8. Ewentualne poprawki w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) i parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty.
9. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie formularzy opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Dokonanie zmiany wymaga złożenia przez Wykonawcę dokumentów, czy też oświadczeń w osobnej kopercie z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”, wg takich samych

zasad jak oferta. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do oferty, każdą kolejną kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ...”. Koperta (koperty) oznakowana z dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę, a jej zawartość uznana za integralną część oferty.

11. Wykonawca ma prawo wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu. Wraz z powyższym oświadczeniem Wykonawca przedłoży również dokumenty, z których będzie wynikało umocowanie do złożenia takiego oświadczenia lub uprawnienie do ustanowienia pełnomocnika (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego). Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy lub osobie upoważnionej jego ofertę za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w przedmiotowym oświadczeniu.
12. **Sposób składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.**
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pakt 4 niniejszego rozdziału.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - 3) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika – może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Z treści pełnomocnictwa musi wprost wynikać umocowanie pełnomocnika do złożenia oferty, jak również do złożenia oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i przynależności do grupy kapitałowej.
 - 4) Oferta składana przez spółkę cywilną stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki. Dopuszcza się także dołączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich współników dla jednego ze współników bądź dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć umowę spółki (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
 - 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 6) Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
 - 7) Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie będą w tym zakresie wiążące wzajemne uregulowania umowne (umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec, parter - pok. nr 2 – Biuro Obsługi Interesanta.
2. Termin składania ofert upływa **30.10.2020r. o godzinie 10.00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone, na zasadach określonych w art. 84 ustawy Pzp.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin jej przyjęcia, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2020r. o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego tj.:

Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu ul. Sikorskiego 3,
59-940 Węglińiec
II piętro –sala narad

6. Otwarcie ofert obejmuje:
 - 1) Część jawną, podczas której:
 - a) mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby,
 - b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 2) Część niejawną podczas której Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert.
7. **Wykonawca nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z dnia 24 sierpnia 2018r., poz. 1637) Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

XII. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut.

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną.
2. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki określone w projekcie umowy. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót i prac, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia. W cenie oferty należy także uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

- podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
5. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku, oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.
 6. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług tj. zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.
 7. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości wykonawca oświadczy, iż znana jest mu treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
 8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
 9. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1830) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
 10. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 11. Cena może być tylko jedna; Zamawiający nie dopuszcza wariantowych cen.
 12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium oceny ofert:
 - 1) **Cena (koszt) - waga kryterium 60%.**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60$, gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

Termin płatności – waga kryterium 40%

W ramach kryterium „termin płatności” najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem :

Termin płatności oferty ocenianej
Liczba punktów oferty ----- x 40 pkt
Najdłuższy termin płatności ważnej oferty

1. Minimalny termin płatności wynosi 14 dni maksymalny 30 dni.
2. Jeżeli Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni jego oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku terminu płatności dłuższego niż 30 dni do oceny ofert oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji zamówienia zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 30 dni.
3. Punkty przyznane poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
4. Kryteria liczbowe obliczane będą w wartościach liczbowych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Jeżeli zostaną złożone dwie oferty, które uzyskają tę samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Z wybranym wykonawcą zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia publicznego, zgodną z projektem umowy, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, w sposób określony w pkt 1.

- a) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczenia oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- a) w przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika;
- b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł w całym okresie trwania umowy, a na 7 dni przed zakończeniem obowiązywania złożonej polisy, przedłoży nowy, aktualny dokument kontynuacji ubezpieczenia pod rygorem wstrzymania realizacji zamówienia z winy Wykonawcy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacja w sprawie postanowień umownych.

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym formularz nr 6 do SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w niniejszej specyfikacji zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.

2. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:

2.1. zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;

2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

2.3. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy - w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami do dnia rezygnacji.

2.4. konieczności wykonania robót zamiennych wpływających na podniesienie standardu, walorów użytkowych lub uzasadnionych innymi względami zmian rozwiązań technicznych przyjętych w projekcie.

3. Inne zmiany:

3.1. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2. w zakresie kluczowego personelu wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,

3.3. powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy

3.4. zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,

3.5. w zakresie kolejności i terminów wykonywania robót wskazanych w harmonogramie,

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

4.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);

4.2. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

5. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (t.j. z 2019r. Dz. U. poz. 1843 z późn. zm.).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, (mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel. +48 224587801, faks +48224587800 lub 224587803) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 11. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała

- opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 niniejszego rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 20. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
 21. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, oraz nie określa klauzul zastrzeżonych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
9. Powołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający udostępnia Wykonawcom załączniki (formularze do SIWZ) w wersji edytowalnej na stronie internetowej, o której mowa w rozdziale I SIWZ.
10. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ.

Wszystkie formularze i załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część, tj.:

1. Formularz ofertowy - formularz nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – formularz nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – formularz nr 2a;
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – formularz nr 3;

5. Wykaz usług - formularz nr 4
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych – formularz nr 5;
7. Wykaz osób – formularz nr 6;
8. Projekt umowy - formularz nr 7;
9. Wzór oświadczenia o zatrudnianiu osób- formularz nr 8
10. Karta odbioru kosztów - formularz nr 9.

Formularz nr 1 do SIWZ

..... , dnia

miejsowość

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy, w tym województwo:

Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Wykonawcy – dotyczy osób fizycznych:

NIP: _____ e-mail, _____

numer telefonu oraz faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą*(właściwe zaznaczyć) **TAK** **NIE**

FORMULARZ OFERTOWY**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w latach 2021 i 2022**”, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za maksymalne wynagrodzenie w kwocie:

Zadanie nr 1 - Węgliniec, Stary Węgliniec, Zielonka

cena brutto _____ zł (słownie: _____).

w tym:

za 2021 rok _____ cena brutto

za 2022 rok _____ cena brutto

Termin płatności _____ dni

Zadanie nr 2- Ruszów, Kościelna Wieś, Okrąglica

cena brutto _____ zł (słownie: _____).

w tym:

za 2021 rok _____ cena brutto

za 2022 rok _____ cena brutto

Termin płatności _____ dni

Zadanie nr 3 – Jagodzin, Piaseczna

cena brutto _____ zł (słownie: _____).

w tym:

za 2021 rok _____ cena brutto

za 2022 rok _____ cena brutto

Termin płatności _____ dni

Zadanie nr 4 – Czerwona Woda

cena brutto _____ zł (słownie: _____).

w tym:

za 2021 rok _____ cena brutto

za 2022 rok _____ cena brutto

Termin płatności _____ dni

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.

1. Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, iż **akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.**
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
5. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią i warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami do niej przekazanymi przez zamawiającego przed terminem składania ofert, akceptujemy je oraz uznajemy się za związanych z określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz przyjęliśmy warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i **oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
7. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

8. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:***
- 1) nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości:

należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług

9. Nazwa banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń z zamawiającym:

.....
(wskazany nr rachunku bankowego zostanie wpisany do umowy)

10. Oświadczamy, że następujące dokumenty załączone do oferty są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa (wypełnić w przypadku, gdy którekolwiek z dokumentów załączonych do oferty są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa):
-
.....

11. Poniżej wskazujemy nazwy, adresy (firm) podwykonawców oraz części zamówienia, które zostaną powierzone tym podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy).
-
.....

12. Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

Miejscowość i data:

/Podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.

.....
/Podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/

**formularz ofertowy będzie stanowił Załącznik Nr 1 do umowy

* Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 3) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu

¹ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

*** niepotrzebne skreślić.

W przypadku braku skreślenia/wypełnienia pkt 10 zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Powyższa informacja jest wymagana dla celów sprawozdawczych oraz sporządzenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy

.....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węglińiec w latach 2021-2022,, (znak
sprawy ZI.271.29.2020.ZP)**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

1. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i

niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 z późn. zm.);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Procedura samooczyszczenia (wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 1.1 niniejszego oświadczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

(należy złożyć szczegółowe wyjaśnienia stanu faktycznego oraz opisać podjęte działania naprawcze)

1).....

2).....

3).....

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Wykonawca Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węglińiec w latach 2021-2022,,
(znak sprawy ZI.271.29.2020.ZP)**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. IV SIWZ.

2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. IV SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykaz dokumentów:

- a)
- b)
- c)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w latach 2021-2022,**” (znak sprawy ZI.271.29.2019.ZP)

oświadczam, że *(właściwie zaznaczyć)*:

- nie przynależę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, łącznie z nw. wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

UWAGA !

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego tj. www.wegliniec.pl informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.

* **Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węglińiec w latach 2021-2022**” przedstawiam/my Wykaz wykonanych usług na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu

l.p	Nazwa zamówienia i zakres rodzaj usług	Data wykonania (termin zakończenia)	Wartość brutto umowy	Nazwa i adres Wykonawcy usług	Podmioty na rzecz, których roboty zostały wykonane (nazwa/adres)

Do wykazu usług należy dołączyć dowody potwierdzające, że zostały one wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone np. referencje

Powyższy wykaz obejmuje usługi zrealizowane przez

.....

(wypełnić gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (z art. 22a ust.1 ustawy Pzp).

....., dnia r.
 (miejsowość)

.....
 (Podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy

.....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

L.P.	Typ pojazdu i marka pojazdu lub nazwa sprzętu	Nr rejestracyjny (jeżeli dotyczy)	Rok produkcji (jeżeli dotyczy)	Data ważności dopuszczenia do ruchu (jeżeli dotyczy)	Ilość	Podstawa dysponowania
1.						
2.						
3.						

*w przypadku korzystania od podmiotów trzecich, dołączyć oświadczenie o wyrażenie zgody na dysponowanie wymienionym sprzętem

....., dnia r.

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

U M O W A nr

zawarta w dniur. w Węglińcu pomiędzy:

1. Gminą Węglińiec ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec Mariusza Wieczorek przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węglińiec Jolanty Zawisza,
zwaną dalej "Zamawiającym"

a

2.
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z utrzymaniem zieleni na terenie Gminy i Miasta Węglińiec w latach 2021 - 2022.
2. Wykaz prac do wykonania jest wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wartość prac objętych umową wyszczególniona jest w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Utrzymanie zieleni w rozumieniu umowy polega na koszeniu oraz nawożeniu trawników, nasadzeniu roślin, kwiatów oraz drzewek, utrzymaniu kwietników, pielęgnowaniu drzew, przycinaniu żywopłotów, grabieniu liści. Wszystkie w/w prace obejmują zebranie i wywiezienie śmieci.
2. Utrzymanie zieleni opisane w ust. 1 oznacza utrzymanie przez Wykonawcę zieleni na umówionym terenie i zakresie, w odpowiednim czasie bez dodatkowego powiadomienia Zamawiającego o terminie i miejscu poszczególnych prac.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem usług sporządzi harmonogram prac na dany miesiąc wskazując miejsce prac, ich zakres oraz termin realizacji.

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywał prace związane z utrzymaniem zieleni na terenie Gminy i Miasta Węglińiec od dnia podpisania umowy **do 31.10.2022r.**
2. Wartość zamówienia wymienionego w § 1 ustala się na kwotę brutto0 zł. (słownie:złoty(0/100) w tym
 - a) zadanie nr 1 – Węglińiec, Stary Węglińiec, Zielonka – zł
za rok 2021 – zł
za rok 2022 – zł
 - b) zadanie nr 2 – Ruszów, Kościelna Wieś, Okrąglica – zł
za rok 2021 – zł
za rok 2022 – zł
 - c) zadanie nr 3 – Jagodzin, Piaseczna – zł
za rok 2021 – zł
za rok 2022 – zł
 - d) zadanie nr 4 – Czerwona Woda – zł
za rok 2021 – zł
za rok 2022 – zł

3. Kwota określona w ust. 2 jest kwotą ryczałtową brutto (kwota zawiera podatek VAT) oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania tj. wszelkie koszty przygotowawcze terenu, na którym prowadzone będą usługi, transport itp.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia prac zamiennych w ramach wykazu prac wynikających z umowy, w zależności od występujących potrzeb - bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
5. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania usług objętych umową, osoba je odbierająca w imieniu Zamawiającego określa te wady i ich rozmiar oraz termin ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 5 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Osobą pełniącą nadzór nad usługami w ramach niniejszej umowy, w imieniu Zamawiającego będzie Pani Iwona Piffer, która jest uprawniona do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z wykonaniem usług, uznane jako niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz jest upoważniona do zatwierdzenia harmonogramu na dany miesiąc oraz do odbioru usług.

§ 4

1. Rozliczenie za utrzymanie zieleni dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru prac.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie harmonogram usług na dany miesiąc, potwierdzony przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu lub sołtysa wsi odnośnie prawidłowości wykonania prac i ich zakresu.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury Vat końcowej.
4. Procentowa wartość faktury końcowej nie może wynosić więcej niż 50% wartości zadania.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT, wystawionej raz w miesiącu. Faktura powinna być adresowana do Gmina Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec.
6. Numer rachunku bankowego Wykonawcy
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia **Wykonawcy**. Zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek **Wykonawcy** w formie aneksu do umowy.
8. Wynagrodzenie wykonawcy wynikające z faktury VAT będzie płatne z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r., poz. 106 z późn.zm.). Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie prac objętych umową.
9. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie prac objętych umową.
10. Zamawiający dopuszcza płatność bezpośrednią na rzecz Podwykonawcy/ów na podstawie faktury Wykonawcy ze wskazaniem kwoty i konta Podwykonawcy/ów, na które należy dokonać przelewu należności (jeżeli dotyczy).
11. Strony zgodnie oświadczają, że zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu prac obciąża Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących prace związane z koszeniem i utrzymaniem zieleni oraz osoby posiadającej uprawnienia i wykonująca opryski środkami ochrony roślin.
2. Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
3. W terminie do 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca lub podwykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania

umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) wystąpienia z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
5. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w określonym terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
 - e) jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. c) i d) niniejszego ustępu, składa równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt. 3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł w całym okresie trwania umowy, a na 7 dni przed zakończeniem obowiązywania złożonej polisy, przedłoży nowy, aktualny dokument kontynuacji ubezpieczenia pod rygorem wstrzymania realizacji zamówienia z winy Wykonawcy.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 z wyłączeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy, rozwiązanie lub wypowiedzenie przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 ,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie utrzymania zieleni zgodnie z harmonogramem prac w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 ,
 - 3) za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 5 na podstawie umowy o pracę na cały etat w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdą osobę oddzielnie oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Rozpoczęty miesiąc zatrudnienia ww. osób w innej formie niż umowa o pracę liczy się jako pełny miesiąc.
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wypełnieniu obowiązku w zakresie przedłożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (aneksu) w terminie wynikającym z § 11 w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 licząc od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin na przedłożenie Zamawiającemu podpisanej umowy i/lub aneksu do umowy,
 - 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy, w wysokości 1,0 % wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli kara umowna ustalona w § 3 ust.2 nie pokryje powstałej szkody, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) .
7. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
8. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
9. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiarami powierzchni, warunkami lokalnymi, ukształtowaniem terenu, w których będą realizowane usługi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania usług.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypadki wynikłe z powodu złej jakości świadczonych usług lub braku ich świadczenia.

§ 9

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ.
4. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wprowadzenia zmian w wykonywanych pracach, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji umowy, a zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającymi;
 - 3) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w SIWZ określonych uprawnień, określonego doświadczenia;
 - 4) wysokości wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy;
 - 5) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana adresów,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danych czasie aktów prawa.
7. Zmiany wskazane w ust. 6 pkt 1 - 2 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 10

1. Zamawiający i Wykonawca mają prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. W razie nie wywiązywania się z warunków umowy lub niewłaściwego wykonywania prac co do realizacji niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 1 tj. w trybie natychmiastowym.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

2. Wykonawca może zrealizować prace wskazane w ofercie korzystając z pomocy podwykonawców. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie prac objętych niniejszą umową z podwykonawcą wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności, udzieloną w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę umowę z podwykonawcą, wraz z częścią opisu dotyczącą wykonania określonych w tej umowie prac lub usług.
3. Zamawiający może powstrzymać się z zapłatą całości lub części wynagrodzenia, do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu prac lub usług przez niego wykonanych.
4. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część prac lub usług wskazanych w ofercie dla podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, jedynie po uzyskaniu pisemnego całkowitego zrzeczenia się ewentualnego roszczenia podwykonawcy względem Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi powierzone podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom.
6. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz zgodnie z ustawą Pzp.

7. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wprowadzeniem na miejsce wykonywania prac Podwykonawcy wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą wraz z częścią opisu dotyczącej wykonania prac powierzonych Podwykonawcy, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienia/kompetencje Podwykonawcy, który to projekt umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres prac przewidzianych do wykonania;
 - b) wysokość wynagrodzenia należną Podwykonawcy, która nie może być wyższa od wynagrodzenia określonego w Kosztorysie ofertowym - za tą część zamówienia;
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy/usługi;
 - d) termin wykonania zleconej Podwykonawcy dostawy/usługi;
 - e) możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy Podwykonawca nie dochowa terminu, o którym mowa w pkt d);
 - f) oświadczenie, że Podwykonawca zapoznał się z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą;
 - g) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
 - 2) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy;
 - 3) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
 - 4) w przypadku odmowy określonej w pkt 3, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą, o którym mowa w pkt 1 w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
9. Zamawiający, w terminie do 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) nie spełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7. wówczas Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania umowy i wezwie Wykonawcę do dokonania zmiany tej umowy. Brak zmiany umowy w terminie 3 dni, licząc od daty przesłania wezwania będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6.
10. Zapisy ust. 8 stosuje się do odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający poświadczy za zgodność umowy, o których mowa w ustępach 8 i 9, pod warunkiem przedstawienia mu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oryginału umów do wglądu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust.8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
14. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, po spełnieniu warunków wskazanych w niniejszym paragrafie, zmianę Podwykonawcy/rezygnację z Podwykonawcy wskazanego w § 10 ust. 1.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 13 Wykonawca zobowiązany jest wraz z projektem umowy o podwykonawstwo/kopią umowy o podwykonawstwo przedstawić od Podwykonawcy:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 3) dokument potwierdzający, że Podwykonawca spełnia wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wskazane w SIWZ.
16. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dowód potwierdzający dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem kwoty tego wynagrodzenia oraz zakresu, za jaki się ono należy. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu.
 17. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.
 18. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego i przedłożoną Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kopię umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, dokonując potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17 może dotyczyć jedynie należności, które powstały po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 10.
 20. Wprowadzenie przez Wykonawcę nowego Podwykonawcy bez akceptacji przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 10 zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec Podwykonawcy.
 21. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy i zostanie dokonana w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 21 i 22.
 22. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 20, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia na piśmie uwag dotyczących zasadności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić uwagi Zamawiającemu w terminie 10 dni, licząc od daty otrzymania wezwania. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) odmowy dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność zapłaty;
 - 2) złożenia do depozytu sądowego kwoty niezbędnej na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia lub podmiotu na rzecz którego ma być wypłacone wynagrodzenie;
 - 3) dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, w przypadku wykazania przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zasadności zapłaty.
 23. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:
 - 1) w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę;
 - 2) Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj.: potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.

§ 12

1. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.),

- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r., poz. 1219 z późn. zm.).
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Lista osób zatrudnionych,

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Formularz nr 7 do umowy nr..... z dnia...

Wzór

Oświadczenie o zatrudnianiu osób na umowę o pracę

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Dotyczy zadania pn. „**Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec**”

Oświadczam, iż zgodnie z zapisami § 5 umowy nr z dnia zatrudniam na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy Kodeks pracy następującą/e osobę/y:

Lp.	Imię i nazwisko	Okres zatrudnienia od do	Opis czynności wykonywanych przez osobę

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu jest: Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec.
2. Kontakt z administratorem danych e-mail: iod@wegliniec.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu; realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Węglińiec, w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów , a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.