

Węgliniec, dnia 16.10.2020r.

IK.7021.5.z.2020.
(nr postępowania)

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec
z siedzibą w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3
tel. 075/ 77 12 556, fax 075/ 77 12 551
e-mail wegliniec@wegliniec.pl

Na podstawie art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.z 2019r, poz.1843 z późn. zm.)

ZAPRASZA do złożenia oferty na zadanie pn.:
„Montaż Skatepark w Ruszowie”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) Montaż w terenie działki nr ewid. 290 w Ruszowie urządzeń skatepark w terenie parkowym do jazdy na rolkach lub BMX:
 - JUMP RAMP,
 - QUATER PIPE,
 - BANK
 - 2) Wykonanie prac zgodnie z przedmiarem robót:
 - ręczne wykonywanie koryt na całej szerokości jezdni i chodników, głębokość 20 cm,
 - ręczne profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni,
 - nawierzchnie żwirowe wg przedmiaru robót.
 - 3) uprzątnięcie terenu po zakończeniu prac.
 - 4) przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów i wyrobów Wykonawcy w ramach wynagrodzenia.
2. Oferent winien zapoznać się w terenie z przedmiotem zamówienia celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac, jak też dodatkowych jakichkolwiek informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.
3. Oferent jest związany z ofertą 30 dni.

II. Termin realizacji zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **28.12.2020r.**
2. Za datę zakończenia realizacji zamówienia na roboty budowlane przyjmuje się datę skutecznego dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek.

III. Warunki płatności.

1. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec. NIP - 615-18-08-660.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z faktury VAT będzie płatne z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r., poz. 106 z późn.zm.).
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana przelewem z konta Organizatora na konto Oferenta w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Organizatora wraz z podpisanym przez Organizatora protokołem odbioru usług.

IV. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami jest Iwona Piffer – inspektor ds. komunalnych, tel 75/ 77 11 437 wew. 54.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr 75/7712551 lub pocztą elektroniczną w formie skanu dokumentu na adres: wegliniec@wegliniec.pl
3. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką
4. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

VII. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze oferty organizator będzie się kierował kryterium:
 - a) cena - 100%

VIII. Sposób oceny ofert

1. Oferta z najniższą ceną/oferta badana x 100%

IX. Oferta ma zawierać:

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. referencje od co najmniej dwóch zleceniodawców

X. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
3. Organizator dopuszcza możliwość negocjacji cen.

XI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora, w terminie do dnia **23.10.2020r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta otrzymana przez Organizatora po terminie podanym w pkt 1 nie będzie rozpatrywana
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

XII. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

1. Formularz oferty
2. Dokumentacja: przedmiar robót, załącznik graficzny, opis techniczny.
3. Wzór umowy

Inspektor ds. Komunalnych
Iwona Piffer
(podpis pracownika merytorycznego)
Kierownik
Wydziału Infrastruktury Komunalnej
i Gospodarki Gruntami
(podpis kierownika jednostki)
mgr Marianna Czudowska

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec
Mariusz Wieczorek
.....
(zatwierdził)