

Węgliniec dnia 10.12.2019r.

UR.4-8.4.2019.ZP-1

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 Węgliniec
075 77 11 435, tel/fax. 075 77 12 551

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 tejże ustawy)

ZAPRASZA

Do złożenia oferty na zadanie pn. :

Wykonywanie wycen nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2020 roku.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: Wykonywanie wycen nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2020 roku.

Kod CPV : 70.00.00.00-1 Usługi w zakresie nieruchomości

2. Zakres zamówienia obejmuje:

2.1. wycenę działki budowlanej;

2.2. wycenę działki rolnej;

2.3. wycenę działki dla potrzeb przekształcenia prawa wieczystego użytkowania we własność:

a) zabudowana budynkiem mieszkalnym do 4 lokali mieszkalnych

b) zabudowana budynkiem mieszkalnym powyżej 4 lokali mieszkalnych

2.4. wycenę działki dla potrzeb aktualizacji opłaty rocznej

2.5. wycenę lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym - pojedynczy lokal wraz z działką

2.6 wycena lokalu użytkowego wraz z działką;

2.7.wycena budynków i budowli bez określenia

2.8. wycena domu jednorodzinnego;

2.9. wycena garażu

2.10. wycena komórki;

2.11. inwentaryzacja obiektu – cena za 1 m² mierzonej powierzchni

2.12. inwentaryzacja lokali w budynku wraz z uzyskaniem zaświadczeń o samodzielności lokali oraz określeniem udziałów w nieruchomości wspólnej (celem zmiany udziałów) – cena za 1 m² mierzonej powierzchni.

3. Czynności objęte zamówieniem będą zlecane do wykonywania sukcesywnie w miarę potrzeb Organizatora.

4. W przypadku wyceny lokali Oferent zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wyceną zaświadczenia zgodnie z art. 2 i 3 ustawy z dnia 24.06.1994r. o własności lokali

5. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Organizator przewiduje udzielenie zamówień powtarzających się w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.

7. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Ustala się następujące warunki płatności.

8.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy

8.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec. NIP - 615-18-08-660

8.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Organizatora na konto Oferenta w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Organizatora.

UWAGA!!! W formularzu oferty podano częstotliwość wykonywanych usług, które służą tylko i wyłącznie do porównania ofert.

II Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

III. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej
3. zdolności technicznej lub zawodowej

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami jest Pani Mariola Podkalicka tel. 75 77 11 435 wew. 43.

V. Opis sposobu przygotowania oferty;

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 2** na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr **075-7712510** lub pocztą elektroniczną na adres **e-mail wegliniec@wegliniec.pl**
3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone liczbowo i słownie.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką
5. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

VI. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Organizator oceni wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Cena (koszt) - waga kryterium 60%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60$, gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

Termin realizacji zamówienia – waga kryterium 40%.,

Termin realizacji zamówienia – waga kryterium 40%.

Zamawiający oceniając kryterium termin realizacji zamówienia (T) zastosuje poniższe zasady:

- 1) termin wykonania 06 tygodni – T= 10 pkt
- 2) termin wykonania 05 tygodni – T= 20 pkt
- 3) termin wykonania 04 tygodni - T= 30 pkt
- 4) termin wykonania 03 tygodni - T= 40 pkt

Punkty przyznane poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.

$$P=C+G+T$$

3. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Organizator spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Organizator wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora ofert dodatkowych.
4. Oferenci składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Oferta ma zawierać:

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Cena określona przez Oferenta w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
2. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
3. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Oferent otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia
7. **Organizator dopuszcza możliwość negocjacji cen.**

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec**, w terminie do dnia 18 grudnia 2019r. do godz. 12.00.
2. Oferta otrzymana przez Organizator po terminie podanym w pkt 1. nie będzie rozpatrywana.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

X. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

.....
(podpis)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – projekt umowy

/Pieczęć adresowa Oferenta/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, _____ niżej podpisani* podpisany/my, _____ niżej

działając w imieniu i na rzecz

.....

NIP*REGON*

Tel..... Fax.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Wykonywanie wycen nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2020r.**”, za następującą cenę ryczałtową:

Cena brutto _____ zł (słownie: _____)

L.p.	Wyszczególnienie	Cena brutto	Szacunkowa częstotliwość	Wartość brutto 3x4
1	2	3	4	5
1.	Wycena działki budowlanej		3	
2.	Wycena działki rolnej		2	
3.	Wycena działki dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego we własność zabudowaną budynkiem mieszkalnym do 4 lokali mieszkalnych		3	
4.	Wycena działki dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego we własność zabudowaną budynkiem mieszkalnym powyżej 4 lokali mieszkalnych		3	
5.	Wycena działki dla potrzeb aktualizacji opłaty rocznej		3	
6.	Wycena lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym - za pojedynczy lokal wraz z działką		3	
7.	Wycena lokalu użytkowego wraz z działką		1	
8.	Wycena budynków i budowli bez określenia		1	
9.	Wycena domu jednorodzinnego		1	
10.	Wycena garażu		2	

11.	Wycena komórki		1	
12.	Inwentaryzacja obiektu – cena za 1 m2 mierzonej powierzchni		5	
13.	Inwentaryzacja lokali w budynku wraz z uzyskaniem zaświadczeń o samodzielności lokali oraz określeniem udziałów w nieruchomości wspólnej(celem zmiany udziałów) – cena za 1 m2 mierzonej powierzchni		4	
RAZEM				

Termin realizacji zamówienia: _____

- Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
- Projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora.
- Akceptujemy 24- miesięczny okres rękojmi i gwarancji.
- Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Oferenta**

* w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Oferenta

** w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

¹ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

U M O W A nr

W dniu _____ w Węglińcu pomiędzy:

1. Gminą Węglińiec z siedzibą w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec – Mariusz Wieczorek przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węglińiec - Jolanty Zawisza, zwaną dalej "Organizatorem".

a

2. _____ z siedzibą w _____, reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____
zwanym dalej „Oferentem”

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

I. Organizator zleca, a oferent przyjmuje do wykonania usług wyceny w gminie Węglińiec w zakresie:

1. wycenę działki budowlanej;
2. wycenę działki rolnej;
3. wycenę działki dla potrzeb przekształcenia prawa wieczystego użytkowania we własność :
 - a) zabudowana budynkiem mieszkalnym do 4 lokali mieszkalnych
 - b) zabudowana budynkiem mieszkalnym powyżej 4 lokali mieszkalnych
4. wycenę działki dla potrzeb aktualizacji opłaty rocznej
5. wycenę lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym - pojedynczy lokal wraz z działką
- 6 wycena lokalu użytkowego wraz z działką;
- 7.wycena budynków i budowli bez określenia
8. wycena domu jednorodzinnego;
9. wycena garażu
10. wycena komórki;
11. inwentaryzacja obiektu – cena za 1 m2 mierzonej powierzchni.
12. inwentaryzacja lokali w budynku wraz z uzyskaniem zaświadczeń o samodzielności lokali oraz określeniem udziałów w nieruchomości wspólnej (celem zmiany udziałów) – cena za 1 m2 mierzonej powierzchni

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą , która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Faktura powinna być adresowana do Gminy Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec, NIP – 615-18-08-660.
3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z rachunku bankowego Organizatora na rachunek bankowy Oferenta _____ w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez organizatora faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego

30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto przedmiotu zamówienia może ulec zmianie o należny podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§ 3

Oferent zobowiązuje się zlecone prace wykonywać z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi zasadami.

§ 4

1. Organizator każdorazowo określi w zleceniu pisemnie rodzaj i zakres prac.
2. Oferent będzie realizował zlecenie na wykonanie usługi w terminie do _____ tygodni, od dnia przyjęcia zlecenia do dnia przekazania Organizatorowi kompletu dokumentacji określonej w przepisach prawa.
3. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Oferenta niemożliwe będzie wykonanie zlecenia w terminie określonym w ust. 2, Oferent zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie Organizatora, w terminie 3 dni od dnia zaistnienia przyczyny opóźnienia.
4. Organizator dopuszcza zmianę zlecenia w zakresie terminu wykonania zlecenia pod warunkiem, że wystąpią:
 - a) czynniki zewnętrzne niezależne od Organizatora i Oferenta, które nie pozwolą na terminowe wykonanie zamówienia,
 - b) przekroczenie określone prawem terminów wydania przez organy administracji postanowień, decyzji, opinii, zezwoleń itp., skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,

§ 5

1. Przedmiot umowy Oferent wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:

2. Do zawarcia przez Oferenta umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Organizatora. Jeżeli Organizator, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Oferenta umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Oferent zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
4. Oferent zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Organizatora, przedstawić Organizatorowi oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane roboty i że z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
5. W przypadku wykonywania przez podwykonawców robót rozliczanych przez Oferenta fakturami częściowymi, złożenie oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 4 niezbędne jest przy każdorazowym rozliczeniu faktury częściowej.
6. W przypadku niedopełnienia przez Oferenta obowiązków, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Organizator uprawniony jest zatrzymać należność Oferenta wynikającą

z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Organizatora. W tym przypadku Oferentowi nie przysługują od Organizatora ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 6

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Oferenta, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Organizator przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące wzrostu/obniżenia wynagrodzenia Oferenta określonego w § 2 ust. 1 w przypadku zmiany stawek podatku dochodowego/lub stawek podatku od towarów i usług.

§ 7

W przypadku stwierdzenia usterek lub wad Oferent usunie je w terminie 5 dni ponosząc karę w wysokości 10% ceny wynagrodzenia z a każdy dzień zwłoki w razie nie zachowania powyższego terminu.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
2. W razie nienależytego wykonania zleconych obowiązków poprzez ich niską jakość Organizator ma prawo potrącenia 10% wynagrodzenia określonego w ofercie.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.
2. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

OFERENT

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu jest: Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec.
2. Kontakt z administratorem danych e-mail: iod@wegliniec.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu; realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Węglińiec, w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów , a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

