

Zarządzenie nr 5/ 18  
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec  
z dnia 04 stycznia 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w **zakresie „Obligatoryjna sterylizacja albo kastracja zwierząt w schroniskach dla zwierząt oraz w szczególnych przypadkach usypianie ślepych miotów”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875), art. 151 ust. 1 i 2 i art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr 843/XXXVI/17 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 31 października 2017r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2018 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie **„Obligatoryjna sterylizacja albo kastracja zwierząt w schroniskach dla zwierząt oraz w szczególnych przypadkach usypianie ślepych miotów”**
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

1. na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec ([www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl));
2. w Biuletynie Informacji Publicznej;
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 3

Wykonanie powierza się Kierownikowi Wydziału Centrum Usług Wspólnych i Rozwoju Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **OGŁOSZENIE**

### **Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec**

**ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wykonanie zadania publicznego w 2018 roku przez organizacje pozarządowe w  
zakresie „Obligatoryjna sterylizacja albo kastracja zwierząt w schroniskach dla  
zwierząt oraz w szczególnych przypadkach usypianie ślepych miotów”**

#### **I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817);
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1870)

#### **II. Adresat konkursu:**

Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz jednostki wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817);

#### **III. Forma i wysokość środków na realizację zadania:**

1. Gmina Węgliniec udzieli wsparcia.
2. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 2 000,00 zł.**

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas podmiotowi przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji zadania lub negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
2. Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Węgliniec.
4. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
  - a) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego podpisany przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) - 1 egzemplarz,
  - b) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego podpisany przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) - 1 egzemplarz,
  - c) w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz jednostkami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300).
6. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

#### **V. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji:**

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji,
- b) są uwzględnione w budżecie projektu,
- c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem,
- e) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania.

2. Koszty osobowe i bezosobowe:

- a) koszty osobowe – wynagrodzenie osób za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami - płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku,
- b) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.

#### **VI. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

1. Podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT).
2. Działalność gospodarcza.
3. Działalność polityczna i religijna.

#### **VII. Zasady rozliczania dotacji:**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo pomniejszenia dotacji o 10% w przypadku gdy nie wykonania przez Zleceniobiorcę pełnego zakresu zadania.

#### **VIII. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania przez Burmistrza decyzji o udzieleniu dotacji do dnia 31.12.2018r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, przepisami i w zakresie opisanym w ofercie.
3. Realizacja zadania przez podmioty wyłonione w drodze konkursu winna odbywać się również z zachowaniem przepisów:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817);
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1870)

#### **IX. Warunki składania ofert:**

1. Oferta musi być złożona przez uprawniony podmiot.
2. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300)
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z rejestru lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka

nagłówkowa oferenta.

#### 4. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

- a) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu;
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w **ust. 4** muszą być one potwierdzone na każdej stronie kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone **upoważnienie** do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
6. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
- 1) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817);
  - 2) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817);

#### X. Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
2. Złożenie oferty w określonym terminie.
3. Realizacja zadania w określonym terminie.
4. Złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z rejestru lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

#### XI. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami (w jednym egzemplarzu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z nadrukiem „**Otwarty Konkurs Ofert na „Obligatoryjną sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt oraz w szczególnych przypadkach usypianie ślepych miotów”** w terminie **od 05 stycznia 2018 roku do 29 stycznia 2018 roku** w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec przy ul. Sikorskiego 59-940 Węglińiec I piętro od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.00
2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu.
3. W przypadku składania oferty wraz z dokumentami bezpośrednio w Urzędzie Gminy oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu lub kopii oferty.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

#### XII. Kryteria, tryb i termin wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec, który przekaze oferty powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec Komisji Konkursowej.
2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3. Komisja konkursowa oceni pod względem merytorycznym i przedstawi Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec wykaz ofert rekomendowanych, nierekomendowanych oraz niespełniających wymogów formalnych.
4. Decyzję o wyborze ofert, które otrzymają dofinansowanie podejmie Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec do dnia 19 lutego 2018 roku. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
5. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Zawartość merytoryczna oferty (rzetelny i realny harmonogram prac)	0-30 pkt

2.	Rzetelność sporządzonego kosztorysu (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów)	0-30 pkt
3.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0-20 pkt
4.	Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań zleconych	0-20 pkt
	Suma	100 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 50 pkt.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z przyznanej dotacji.

7. Po zakończeniu procedury konkursowej Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec ogłosi informację o wynikach konkursu na stronie internetowej [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl), BIP [www.wegliniec.bip.pbox.pl](http://www.wegliniec.bip.pbox.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

8. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

### **XIII. Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:

- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego, podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) - 1 egzemplarza
- b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego, podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) - 1 egzemplarza

.Wymienione w kosztorysie kwoty wydatków dla poszczególnych kategorii kosztów stanowią górne limity kosztów kwalifikowanych.

3.W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zleceniobiorca może w okresie trwania umowy, wystąpić z wnioskiem o zmianę kosztorysu, .

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Węgliniec.

5. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Usług Wspólnych i Rozwoju Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec o swojej decyzji.

6. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach - zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

### **BURMISTRZ GMINY I MIASTA WĘGLINIEC ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

- 1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
- 3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania.
- 4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – oferta

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Węgliniec, dnia 04 stycznia 2018r.