

GMINA WĘGLINIEC
ul. Sikorskiego 3
59-940 Węgliniec
tel. 757711435; fax 757712551

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA

koncepcji architektonicznej budowy sali widowiskowo-tanecznej przy Domu Kultury w Ruszowie

(postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro)

1. Zamawiający: GMINA WĘGLINIEC

2. Adres Zamawiającego:

Gmina Węgliniec

ul. Sikorskiego 3

59-940 Węgliniec

tel. 75 7711435

fax. 75 7712551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

www.wegliniec.pl

REGON: 230821411

NIP: 615-18-08-660

3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Pani Agata Adamczyk – Kierownik Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu, tel. 75 7711435 wew.25 w godz. 9.00 – 14.00.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71240000-2.

4.1. Lokalizacja planowanego obiektu – Ruszów, ul. Strzelecka 3, działka nr 131/4 (022506_5.0006.131/4).

4.2. Dla wymienionego obszaru Zamawiający dysponuje mapą do celów projektowych.

4.3. Planowana kwota wynagrodzenia za opracowanie koncepcji:

I miejsce – 2 500,00 zł brutto

II miejsce – 900,00 zł brutto

III miejsce – 600, 00 zł brutto

4.4. Celem zamówienia jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalno-użytkowym, estetycznym i eksploatacyjnym, koncepcji architektoniczno-budowlanej budowy budynku sali widowiskowo-tanecznej przy Domu Kultury w Ruszowie oraz najlepszą propozycję zagospodarowania przestrzeni, poprzez kompleksowe i spójne ujęcie projektowe, na podstawie której zlecone zostanie wykonanie pełnej dokumentacji projektowej.

4.5. Podstawowe dane do opracowania koncepcji:

1) projektowany budynek powinien być obiektem o wysokich walorach urbanistyczno-architektonicznych i stanowić kompozycyjnie jednorodną formę z istniejącym budynkiem Domu Kultury oraz budynkiem gospodarczym;

2) przy opracowaniu koncepcji należy uwzględnić komunikację z istniejącymi budynkami;

3) wytyczne funkcjonalno-przestrzenne:

a) przebywanie w budynku jednorazowo min. 150 osób,

b) hall wejściowy z wiatrołapem i szatnią obsługującą min.150 osób;

- c) wykorzystanie parteru budynku gospodarczego w układzie funkcjonalno – przestrzennym projektowanego budynku;
 - d) zaplecze kuchenne i sanitarne (WC dla kobiet, WC dla mężczyzn, WC dla os. niepełn.) wraz z urządzeniami i niezbędnym wyposażeniem;
 - e) scena dla 50 osób plus przebieralnia i magazyn na sprzęt,
 - f) nagłośnienie sali, akustyka obiektu;
 - g) instalacja klimatyzacji i wentylacji mechanicznej,
 - h) instalacja alarmowa
 - i) instalacja c.o.; wod.-kan.
 - j) instalacja fotowoltaiczna jako wspomagające źródło energii;
 - k) możliwość podzielenia części tanecznej sali na trzy mniejsze np. ścianami ruchomymi;
 - l) obiekt jednokondygnacyjny.
- 4) podłączenie instalacji kanalizacyjnej do istniejącej lokalnej oczyszczalni biologicznej zlokalizowanej na projektowanym obszarze;
 - 5) wykorzystanie projektowanej kotłowni gazowej w budynku gospodarczym do zapewnienia ogrzewania projektowanej sali w ciepło (przyłącze gazowe w trakcie realizacji) – opcjonalnie;
 - 6) planowane wykorzystanie obiektu:
 - organizacja koncertów, uroczystości (scena z zapleczem, akustyka sali);
 - organizacja imprez tanecznych;
 - 7) należy dążyć do osiągnięcia efektywności ekonomicznej i ekologicznej (w zakresie zminimalizowania zużycia energii)
 - 8) zagospodarowanie terenu – teren zieleni wraz z oświetleniem; funkcjonalny układ dojazdów w obszarze bezpośrednio przyległym do obiektu;

4.6. Dokument powinien zawierać:

- 1) Część opisową zawierającą informacje niezbędne do oceny koncepcji w świetle przyjętych kryteriów;
- 2) Część graficzną, zawierającą wizualizację projektowanego obiektu, tj.
 - a) elewacje: wschodnia, zachodnia, południowa i północna,
 - b) rzut parteru z podziałem z układem funkcjonalno-przestrzennym pomieszczeń wraz z legendą i informacją dot. proponowanych powierzchni poszczególnych pomieszczeń
 - c) rzut dachu z instalacją fotowoltaiczną;
 - d) rzut piwnicy o ile jest projektowana;
- 3) Kosztorys szacunkowy uwzględniający:
 - a) koszt budowy sali wraz ze stałym wyposażeniem i projektowanymi instalacjami;
 - b) roczny koszt eksploatacji obiektu.

4.7. Dokumentację, stanowiącą przedmiot zamówienia, należy wykonać w pięciu egzemplarzach, oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF.

4.8. Informacje dotyczące obszaru objętego projektowaniem zawiera załączony projekt budowlany przebudowy istniejącego budynku gospodarczego. Przedsięwzięcie zostało zrealizowane tylko w zakresie budowy biologicznej oczyszczalni ścieków.

5. Termin opracowania i złożenia koncepcji – **10.10.2018r. godz. 14.00. w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta – pok. 2 w zamkniętych kopertach z napisem „Koncepcja budowy sali przy Domu Kultury w Ruszowie”**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy. Koncepcje złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu koncepcji do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

6. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Koszt szacunkowy realizacji inwestycji – 55%;
- b) Roczny koszt szacunkowy eksploatacji obiektu – 15%;
- c) Max ilość osób przebywających jednorazowo w budynku – 10%
- d) Walory architektoniczne i funkcjonalno-użytkowe oraz proponowana technologia wykonania inwestycji – 30%

7. Opis kryteriów:

- a) Koszt szacunkowy realizacji inwestycji – najwyższą liczbę punktów otrzyma koncepcja zawierająca, w której koszt realizacji inwestycji będzie najniższy, a pozostałe prace będą oceniane wg wzoru:

$$\text{punkty za cenę: } K_i = (k_{i \min} : k_i) \times 55$$

co oznacza:

$k_{i \min}$ = najniższy koszt
 k_i = koszt podane w ocenianej koncepcji
 K_i – punkty za kryterium

- b) Roczny koszt szacunkowy eksploatacji obiektu - najwyższą liczbę punktów otrzyma koncepcja zawierająca, w której roczny koszt szacunkowy eksploatacji będzie najniższy, a pozostałe prace będą oceniane wg wzoru:

$$\text{punkty za cenę: } K_e = (k_{e \min} : k_e) \times 15$$

co oznacza:

$k_{e \min}$ = najniższy koszt
 k_e = koszt podane w ocenianej koncepcji
 K_e – punkty za kryterium

- c) Max ilość osób przebywających jednorazowo w budynku - najwyższą liczbę punktów otrzyma koncepcja zawierająca, w której liczba osób jednorazowo przebywająca w obiekcie jest największa, a pozostałe prace będą oceniane wg wzoru:

$$\text{punkty za cenę: } O = (O : O_{\max}) \times 10$$

co oznacza:

O_{\max} = koncepcja z największą ilością osób przebywających w obiekcie
 O = ilość osób przebywających w budynku w ocenianej koncepcji
 O – punkty za kryterium

- d) Walory architektoniczne i funkcjonalno-użytkowe oraz proponowana technologia wykonania inwestycji – przy ocenie będą brane pod uwagę:

- oryginalność rozwiązań architektonicznych, rozwiązania estetyczne, wygląd oraz wkomponowanie w otoczenie;
- atrakcyjność układu funkcjonalno-przestrzennego pomieszczeń, czytelny układ pomieszczeń;
- nowatorstwo rozwiązań oraz zastosowanie technologii pozwalających na zminimalizowanie kosztów eksploatacji obiektu;

Każdy z członków Zespołu Oceniającego przyzna 0-30 pkt, które zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę osób oceniających koncepcję a następnie zostanie obliczona średnia arytmetyczna ze

Klauzule informacyjne

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu jest: Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: iod@wegliniec.pl
3. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu;
 - realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Węglińiec,
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Węglińiec przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych które Pani/Pana dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.